

MOSTID - CONSULTAS PF E PF FULL v1.1.1

SUMÁRIO

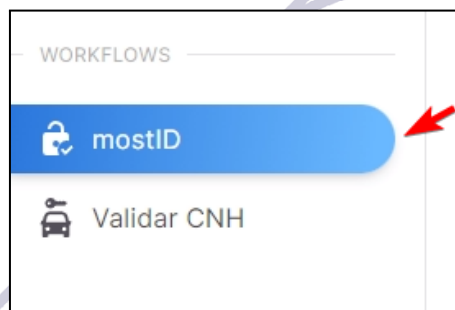
1. CONTEXTUALIZAÇÃO	1
2. INICIAR CONSULTA	1
2.1. No computador (desktop)	2
2.1.1. Enviar uma selfie ou vídeo selfie	3
2.1.2. Enviar a imagem do documento de identificação	4
2.2. No dispositivo móvel	6
2.2.1. Capturar a imagem de um documento de identificação	6
2.2.2. Capturar selfie ou vídeo selfie	7
3. RESULTADO	9
4. BACKGROUND CHECK	17
4.1. Consulta PF	17
4.2. Consulta PF Full	18
5. SMART DOCUMENT PROCESSING	20
6. LIVENESS	22
7. FACE RECOGNITION	24
8. EXPORTAÇÃO DO RESULTADO	25
9. SUPORTE	26
10. POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	26

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

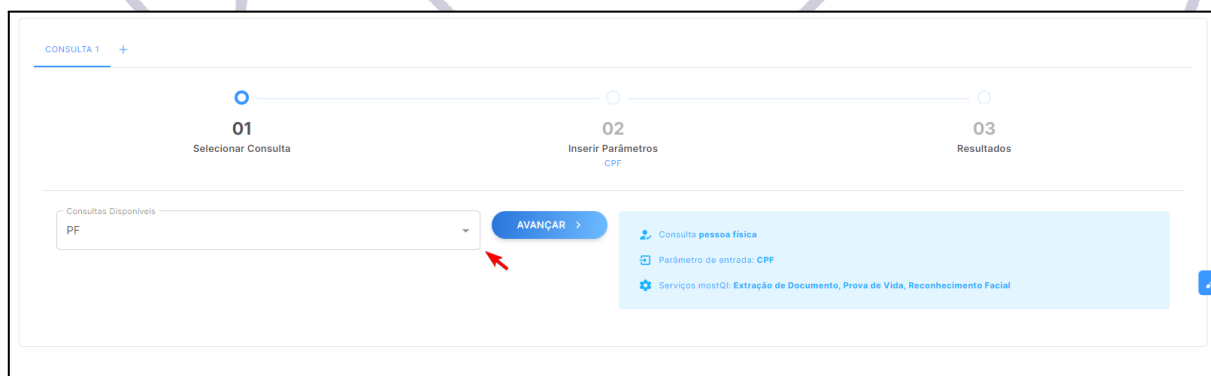
Consulta que permite, a partir da inserção de um CPF e/ou de um documento de identificação com foto e um vídeo selfie, uma série de processamentos e checagens automatizadas, com intuito de otimizar as jornadas digitais relacionadas a pessoas físicas, bem como o apoio ao combate à fraude.

2. INICIAR CONSULTA

Para iniciar uma nova consulta acesse o menu lateral esquerdo *Workflows* » *mostID*.



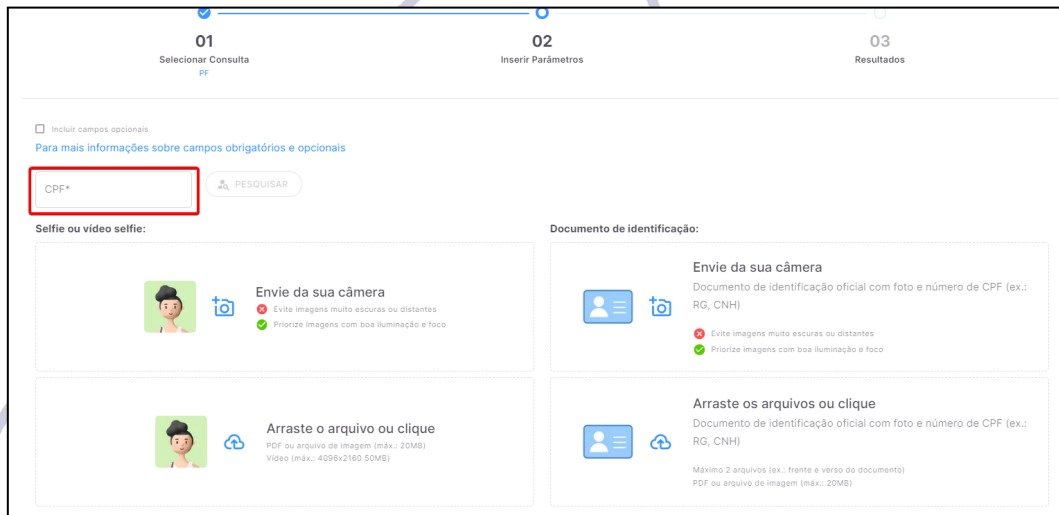
Na sequência será exibida uma interface com três etapas, sendo a primeira para seleção da consulta desejada:



Após a seleção da consulta será apresentado, do lado direito da interface, os parâmetros necessários. Para seguir para a etapa de inserção dos parâmetros basta clicar em "Avançar". Abaixo descrevemos as formas de inserção destes parâmetros no acesso via computador (*desktop*) ou dispositivo móvel para as consultas **PF** e **PF Full**:

2.1. No computador (*desktop*)

- Inserir no campo *CPF* o número do documento e clicar em *Pesquisar*. Esta opção permitirá a consulta a partir de um CPF nos casos em que não está disponível a imagem de um documento de identificação.



01 Selecionar Consulta PF

02 Inserir Parâmetros

03 Resultados

Incluir campos opcionais
Para mais informações sobre campos obrigatórios e opcionais

CPF*

Selfie ou vídeo selfie:

Envie da sua câmera
Envie imagens muito escuras ou distantes
Priorize imagens com boa iluminação e foco

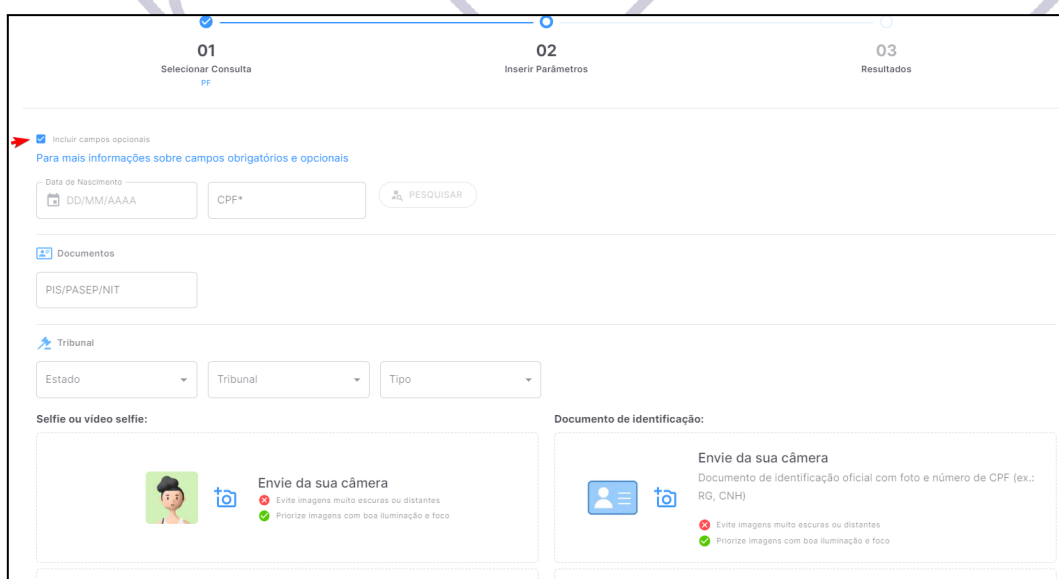
Arraste o arquivo ou clique
PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)
Vídeo (máx.: 4096x2160 50MB)

Documento de identificação:

Envie da sua câmera
Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)
Evite imagens muito escuras ou distantes
Priorize imagens com boa iluminação e foco

Arraste os arquivos ou clique
Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)
Máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)
PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)

- Algumas bases de dados possuem parâmetros opcionais que podem auxiliar no momento da busca das informações. Para visualizar estes campos, clique na caixa de seleção “Incluir campos opcionais”. A listagem de bases de dados, parâmetros e campos de retorno está disponíveis aqui¹.



01 Selecionar Consulta PF

02 Inserir Parâmetros

03 Resultados

Incluir campos opcionais
Para mais informações sobre campos obrigatórios e opcionais

Data de Nascimento CPF*

Documentos
PIS/PASEP/NIT

Tribunal
Estado Tribunal Tipo

Selfie ou vídeo selfie:

Envie da sua câmera
Envie imagens muito escuras ou distantes
Priorize imagens com boa iluminação e foco

Documento de identificação:

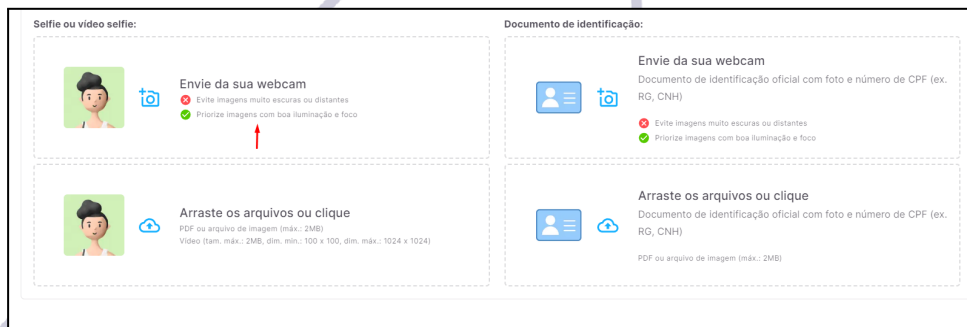
Envie da sua câmera
Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)
Evite imagens muito escuras ou distantes
Priorize imagens com boa iluminação e foco

¹ Ver item [mostQI Enrichment - fields](#)

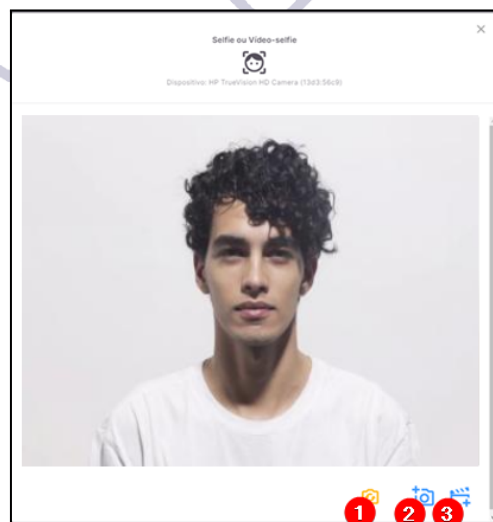
2.1.1. Enviar uma *selfie* ou vídeo *selfie*

Realizar o upload de vídeo *selfie* e documento de identificação. Neste modo é necessário:

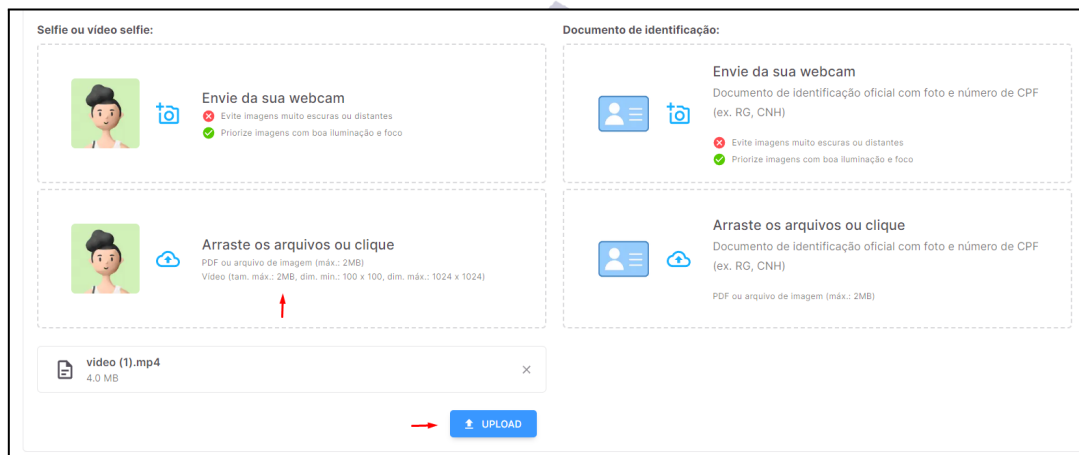
- Realizar a captura, em tempo real, da *selfie* ou vídeo *selfie* no campo *Envie da sua webcam*.



Para alterar a câmera usada na captura, caso o dispositivo tenha mais de uma opção, clique em *Alternar câmera* (indicado na imagem abaixo pelo número um). Clicar em *Capturar foto* (indicado na imagem abaixo pelo número dois), que permitirá a realização da comparação de faces com o documento enviado, ou *Capturar vídeo* (indicado na imagem abaixo pelo número três), que permitirá a realização da comparação de faces com o documento enviado e a prova de vida. É importante realizar a captura em local com boa iluminação e foco.



- Realizar o *upload* do vídeo *selfie* no campo ‘Arraste os arquivos ou clique’ e clicar em *Upload*:



Assim que o upload for concluído será exibida a mensagem de confirmação. Caso queira substituir o arquivo incorporado clique em *aqui* na mensagem verde:

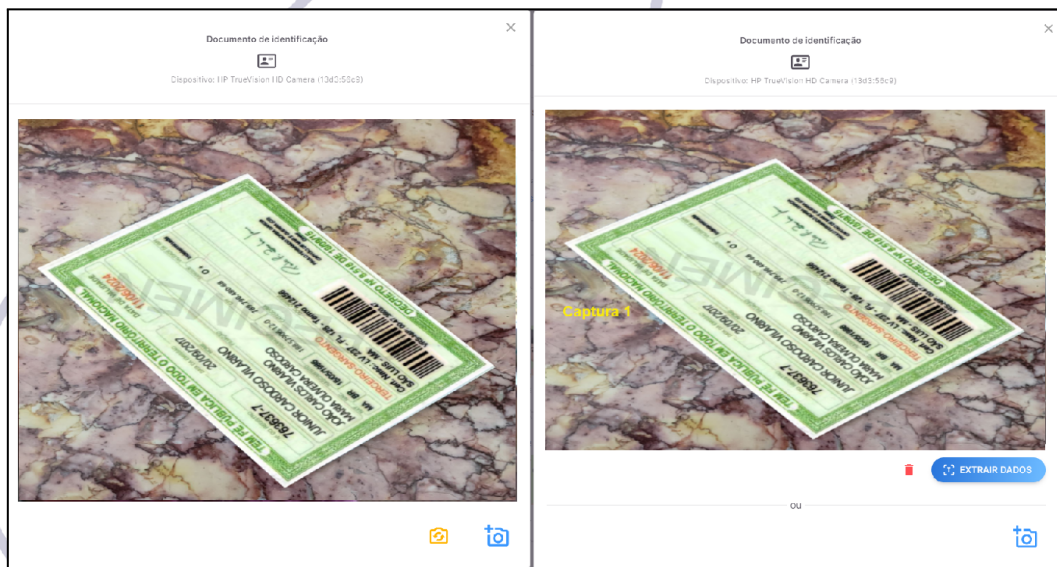


2.1.2. Enviar a imagem do documento de identificação

- Realizar a captura, em tempo real, da imagem do documento no campo *Envie da sua webcam*. Clicar em *Captura 1*, que permitirá a captura de uma face do documento. Se necessário, na sequência clicar em *Captura 2*, para capturar a outra face do documento (para os casos de documento frente e verso, como o RG). Para finalizar o processo de captura clicar em *Extrair Dados*. É importante realizar a captura em local com boa iluminação e foco:



<p>Selfie ou vídeo selfie:</p> <p>Envie da sua webcam</p> <p>Evite imagens muito escuras ou distantes Priorize imagens com boa iluminação e foco</p> <p>Arraste os arquivos ou clique</p> <p>PDF ou arquivo de imagem (máx.: 2MB) Vídeo (tam. máx.: 2MB, dim. máx.: 100 x 100, dim. máx.: 1024 x 1024)</p>	<p>Documento de identificação:</p> <p>Envie da sua webcam</p> <p>Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex. RG, CNH)</p> <p>Evite imagens muito escuras ou distantes Priorize imagens com boa iluminação e foco</p> <p>Arraste os arquivos ou clique</p> <p>Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex. RG, CNH)</p> <p>PDF ou arquivo de imagem (máx.: 2MB)</p>
--	---



- Realizar o *upload* do documento de identificação no campo 'Arraste os arquivos ou clique', selecionar um ou dois arquivos (para o caso de arquivos separados para frente e verso de documentos, e, depois do *upload*, clicar em *Extrair Dados*. Nesta opção, será realizado automaticamente a extração dos dados do documento enviado. A partir do CPF extraído do documento enviado, serão realizadas consultas de *background check*:

Selfie ou vídeo selfie:

Envie da sua câmera

Envie da sua câmera

⊗ Evite imagens muito escuras ou distantes

✔ Priorize imagens com boa iluminação e foco

Arraste o arquivo ou clique

PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)

Video (máx.: 1920x1080 20MB)

Documento de identificação:

Envie da sua câmera

Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)

⊗ Evite imagens muito escuras ou distantes

✔ Priorize imagens com boa iluminação e foco

Arraste os arquivos ou clique

Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)

Máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)

PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)

✔ FEITO!
Selfie/Video-selfie incorporada com sucesso ao dossiê. Para removê-la, clique aqui.

cnh_fisica_front_b... 36.2 kB

cnh_fisica_front_t... 42.0 kB

EXTRAIR DADOS

2.2. No dispositivo móvel

2.2.1. Capturar a imagem de um documento de identificação

- Clicar na área 'Enviar do dispositivo', escolher a opção *Câmera* e realizar a captura em tempo real, clicar em *OK* para realizar o *upload* da imagem. Repita o processo para captura do outro verso do documento (se houver). Este campo permite o envio de, no máximo, duas capturas. Para iniciar a consulta deve-se clicar em *Extrair Dados*. É importante realizar a captura em local com boa iluminação e foco:


Documento de identificação:


Enviar do dispositivo


Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)

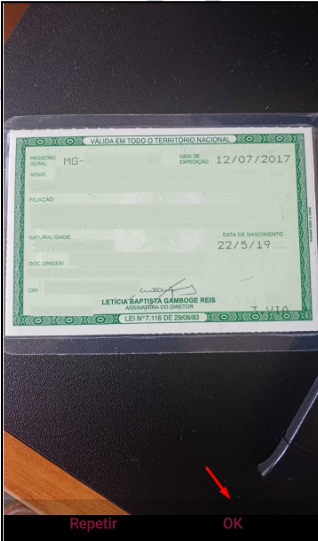
Máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)

Escolher uma ação


Câmera


Câmera Filmmadora


Arquivos



Repetir OK

Enviar do dispositivo

Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)

Máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)

PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)

Screenshot_2023050... 462.9 kB

Screenshot_2023050... 411.2 kB

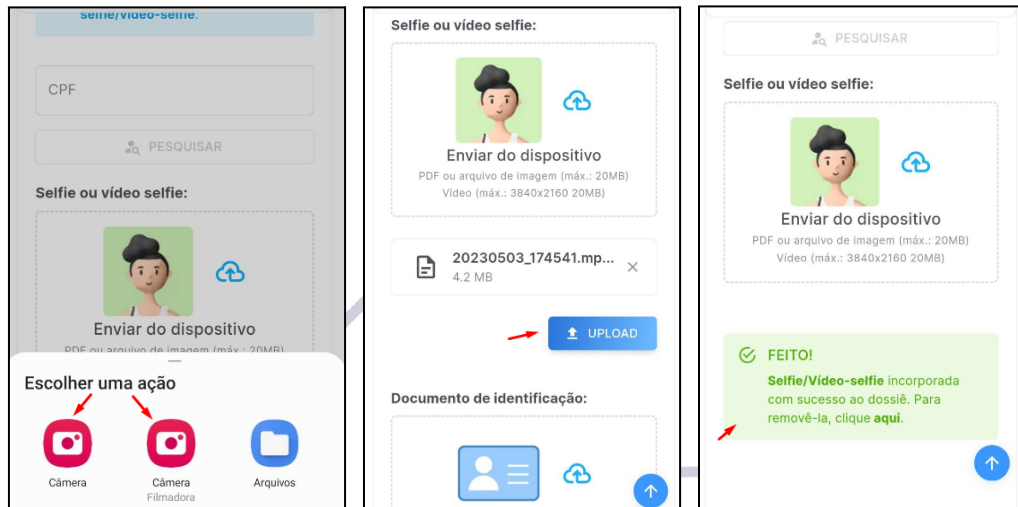
EXTRAIR DADOS

- Clicar na área *Enviar do dispositivo* e escolher a opção *Arquivos*, clicar sobre um ou dois arquivos desejados e optar por *Selecionar*. Depois do *upload* clicar em *Extrair Dados*. Nesta opção, será realizado automaticamente a extração dos dados do documento enviado. A partir do CPF extraído do documento enviado, serão realizadas de *background check*:



2.2.2. Capturar *selfie* ou vídeo *selfie*

- Clicar na área *Enviar do dispositivo* e escolher a opção *Câmera* para *selfie* ou *Câmera - Filmadora* para vídeo *selfie* (que permitirá a realização da prova de vida), realizar a captura, clicar em *OK* e na sequência em *Upload* para realizar o carregamento da imagem. É importante realizar a captura em local com boa iluminação e foco:



Após digitar e/ou realizar o *upload* dos arquivos e acionar o botão, conforme descrito acima, aguarde. O processamento será iniciado e em instantes você será direcionado para a interface de resultados.

Extensões e formatos de arquivos suportadas:

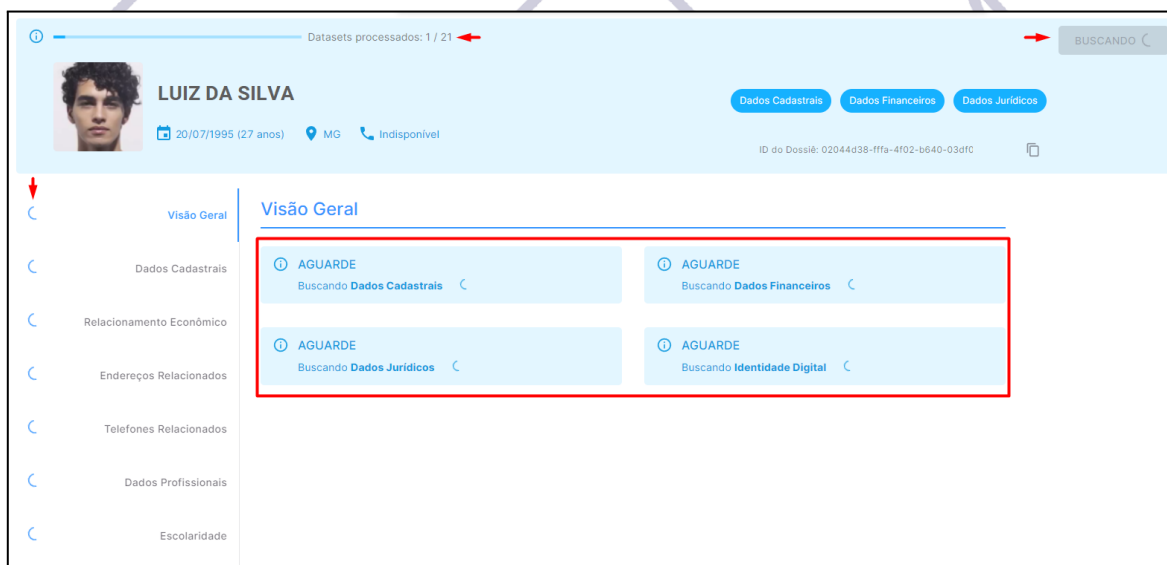
TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE ARQUIVO	EXTENSÃO DO ARQUIVO	TAMANHO
Documento de Identificação máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)	Joint Photographics Experts Group	.jpeg / .jpg	Máximo 20MB
	Portable Network Graphics	.png	
	Portable Pixmap Format	.ppm	
	Portable Document Format	.pdf	
Selfie	Joint Photographics Experts Group	.jpeg / .jpg	
	Portable Network Graphics	.png	
	Portable Pixmap Format	.ppm	
	Portable Document Format	.pdf	
Vídeo Selfie	Moving Picture Expert Group Part 14	.mp4	Máximo de 50MB
	Audio Video Interleave	.avi	Dimensão máxima: 4096x2160
	Web Media File	.webm	Dimensão máxima:

	QuickTime Movie	.mov	1024 x 1024
--	-----------------	------	-------------

3. RESULTADO

O *mostID* será direcionado automaticamente para a interface de resultados. Nesta interface será apresentado um cabeçalho com informações sintéticas sobre a pessoa consultada, bem como o *status* da consulta.

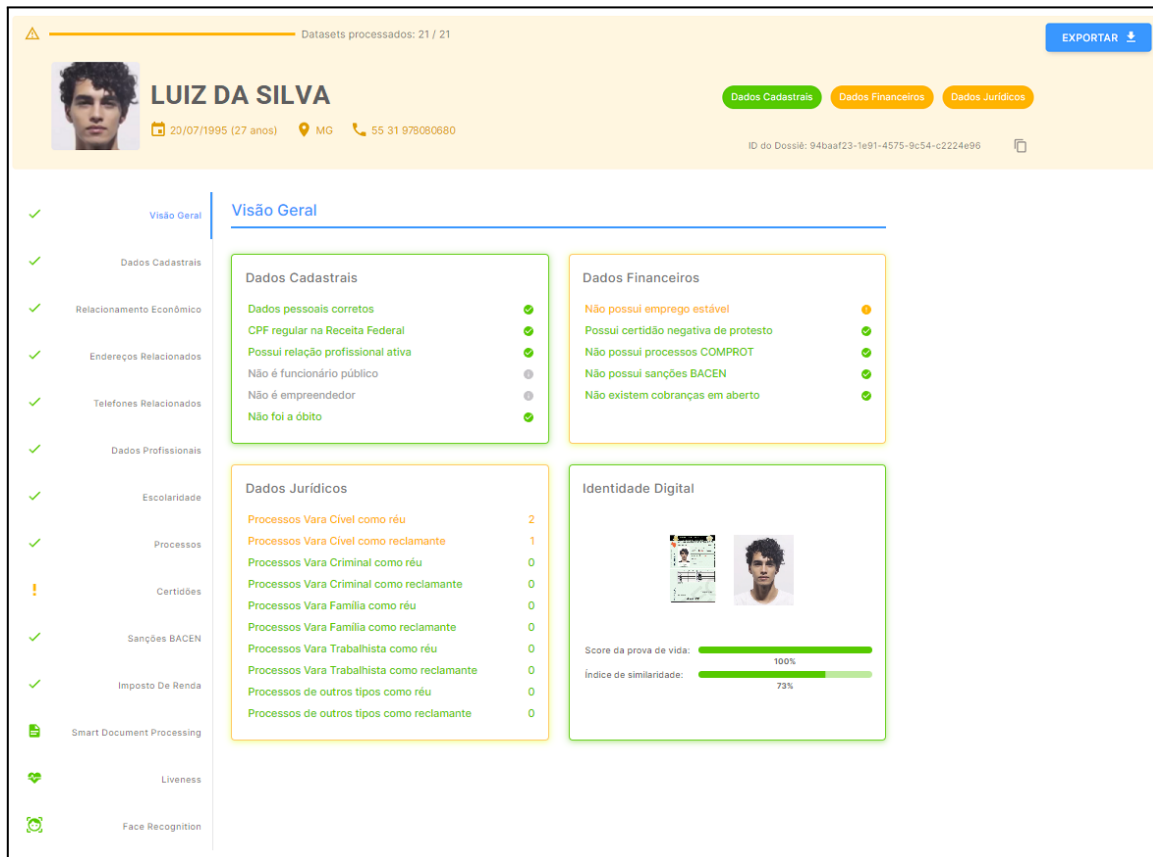
Inicialmente, o resultado da consulta é apresentado em um estado neutro, representado pela cor azul, enquanto as consultas de *background check* são realizadas. Na lateral superior esquerda do cabeçalho constará uma barra de progresso sobre o andamento das consultas de *background check*².



The screenshot displays a user profile for LUIZ DA SILVA. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Visão Geral', 'Dados Cadastrais', 'Relacionamento Econômico', etc. The main content area shows a 'Visão Geral' section with four pending status cards: 'AGUARDE Buscando Dados Cadastrais', 'AGUARDE Buscando Dados Financeiros', 'AGUARDE Buscando Dados Jurídicos', and 'AGUARDE Buscando Identidade Digital'. A red box highlights these four cards. At the top right, there is a 'BUSCANDO' indicator and a progress bar for 'Datasets processados: 1 / 21'.

Na sequência, este estado será atualizado com base nos resultados obtidos:

² Ver item 4. *Background Check*.



Datasetts processados: 21 / 21

LUIZ DA SILVA
20/07/1995 (27 anos) | MG | 55 31 978080680

ID do Dossier: 94baf23-1e91-4575-9c54-c2224e96

Exportar

Visão Geral

- Dados Cadastrais
- Relacionamento Econômico
- Endereços Relacionados
- Telefones Relacionados
- Dados Profissionais
- Escolaridade
- Processos
- Certidões
- Sanções BACEN
- Imposto De Renda
- Smart Document Processing
- Liveness
- Face Recognition

Dados Cadastrais

- Dados pessoais corretos
- CPF regular na Receita Federal
- Possui relação profissional ativa
- Não é funcionário público
- Não é empreendedor
- Não foi a óbito

Dados Financeiros

- Não possui emprego estável
- Possui certidão negativa de protesto
- Não possui processos COMPROT
- Não possui sanções BACEN
- Não existem cobranças em aberto

Dados Jurídicos

- Processos Vara Cível como réu: 2
- Processos Vara Cível como reclamante: 1
- Processos Vara Criminal como réu: 0
- Processos Vara Criminal como reclamante: 0
- Processos Vara Família como réu: 0
- Processos Vara Família como reclamante: 0
- Processos Vara Trabalhista como réu: 0
- Processos Vara Trabalhista como reclamante: 0
- Processos de outros tipos como réu: 0
- Processos de outros tipos como reclamante: 0

Identidade Digital

Score da prova de vida: 100%

Índice de similaridade: 73%

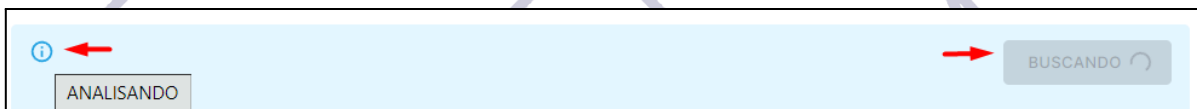
Na aba *Visão Geral* haverá uma visão sintética do resultado da consulta, apresentando os principais indicadores de análise organizados em quatro cartões:

- **Dados Cadastrais:** Apresenta indicativos como a comparação entre o CPF, nome, data de nascimento e filiação (se constar no documento) dos dados presentes no documento enviado e nas bases oficiais consultadas; regularidade da Receita Federal; indicativo de óbito; dentre outras informações do contexto cadastral;
- **Dados Financeiros:** Apresenta indicativo como a existência de cobranças em aberto em órgãos de cobrança, certidão negativa de débitos, sanções no Banco Central, etc.;
- **Dados Jurídicos:** Apresenta a contabilização de processos por tipo de vara (cível, criminal, trabalhista, etc.);

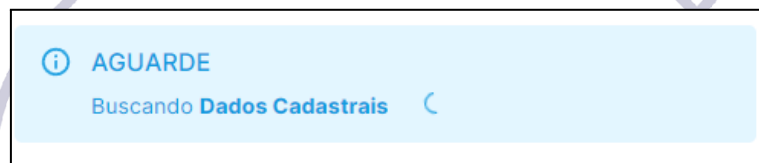
- **Identidade Digital:** Apresentação sintética das verificações de prova de vida (*Liveness*) e comparação de faces (*Face Recognition*), nos casos em que os respectivos arquivos forem enviados ao iniciar a consulta.

O estado geral da consulta e os *status* por abas também serão atualizados. Abaixo listamos os *status* possíveis:

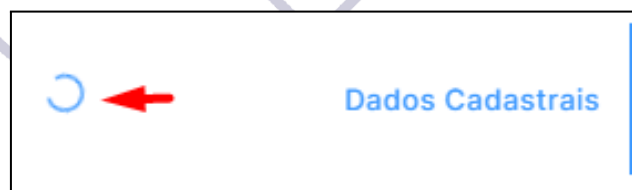
- **Em processamento:** Enquanto as consultas de *background check* estão em execução, haverá também um ícone de processamento indicando quais abas continuam em processamento.
 - Estado geral do resultado da consulta:



- *Status* por cartão da aba *Visão Geral*:



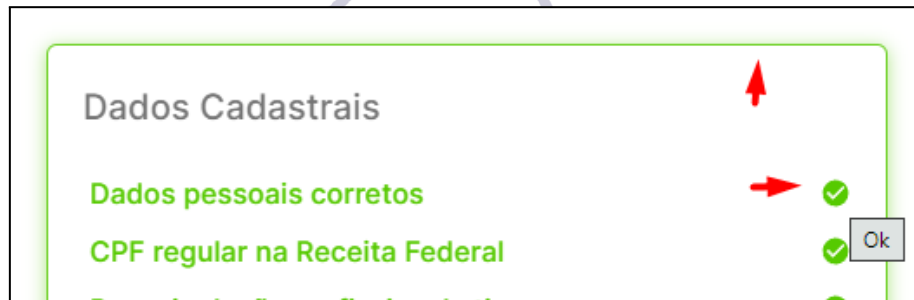
- *Status* por aba de *background check*:



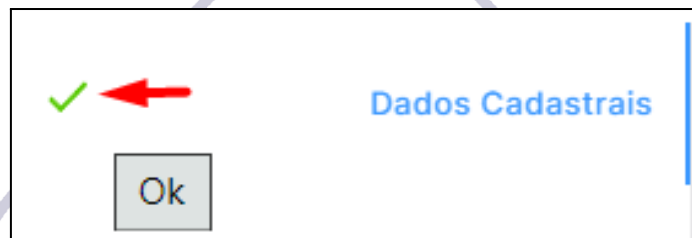
- **Aprovado:** Destacado com o verde, demonstra que nenhum ponto de atenção foi identificado nos resultados das consultas de *background check*, bem como não houve nenhuma divergência no processamento dos arquivos enviados: documento de identificação, prova de vida e comparação de faces (sendo estes três últimos não obrigatórios, mas validados no caso do envio).
 - Estado geral resultado da consulta:



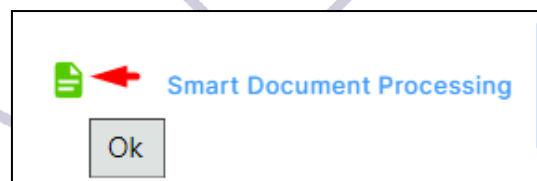
- *Status por indicador na aba Visão Geral:*



- *Status por aba de background check:*



- *Status da aba Smart Document Processing (processamento inteligente de documento):*



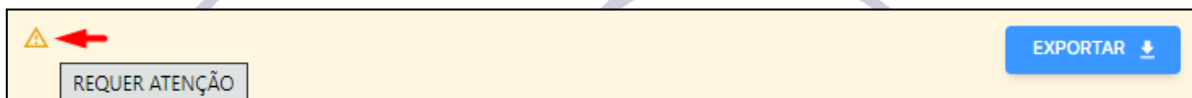
- *Status da aba Liveness (prova de vida):*



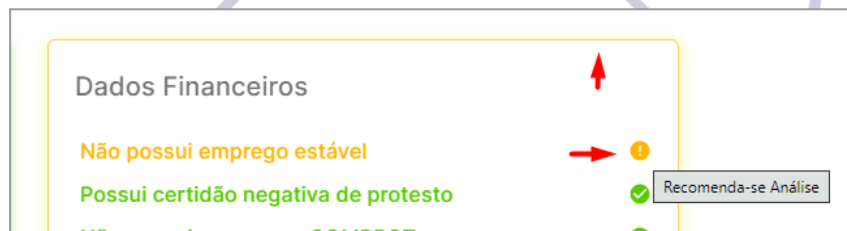
- *Status da aba Face Recognition (comparação de faces):*



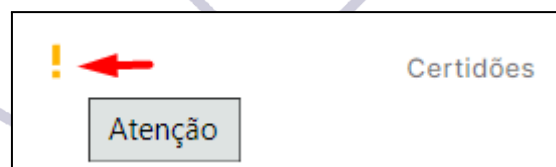
- **A revisar:** Destacado com o laranja, demonstra que algum ponto de atenção foi identificado nos resultados das consultas. Estes pontos estarão destacados com um ícone de exclamação na aba respectiva, como no exemplo abaixo:
 - Estado geral resultado da consulta:



- Status por indicador na aba *Visão Geral*:



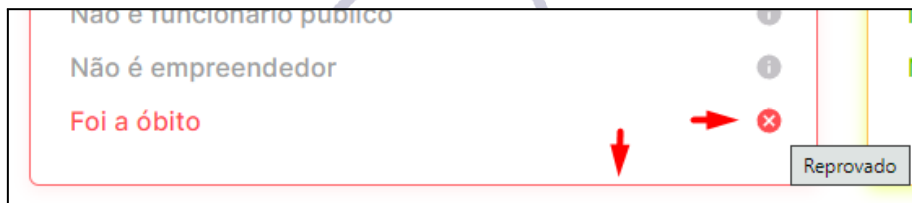
- Status por aba de *background check*:



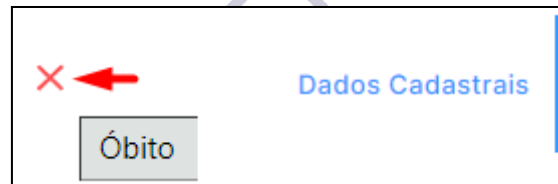
- **Reprovado:** Há reprovação automática no caso de identificação de que a pessoa consultada já tenha ido a óbito. Neste caso, a situação, além de indicada no cabeçalho e estado geral do resultado, apresentará um ícone X na aba de *Dados Cadastrais*.
 - Estado geral resultado da consulta:



- *Status por indicador na aba Visão Geral:*



- *Status por aba de background check:*



- *Status da aba Face Recognition (comparação de faces):*



- **Informativo:** Há alguns indicativos na solução apenas informativos, que não interferem nos *status Aprovado, A revisar e Reprovado*.

- *Status por indicador na aba Visão Geral:*



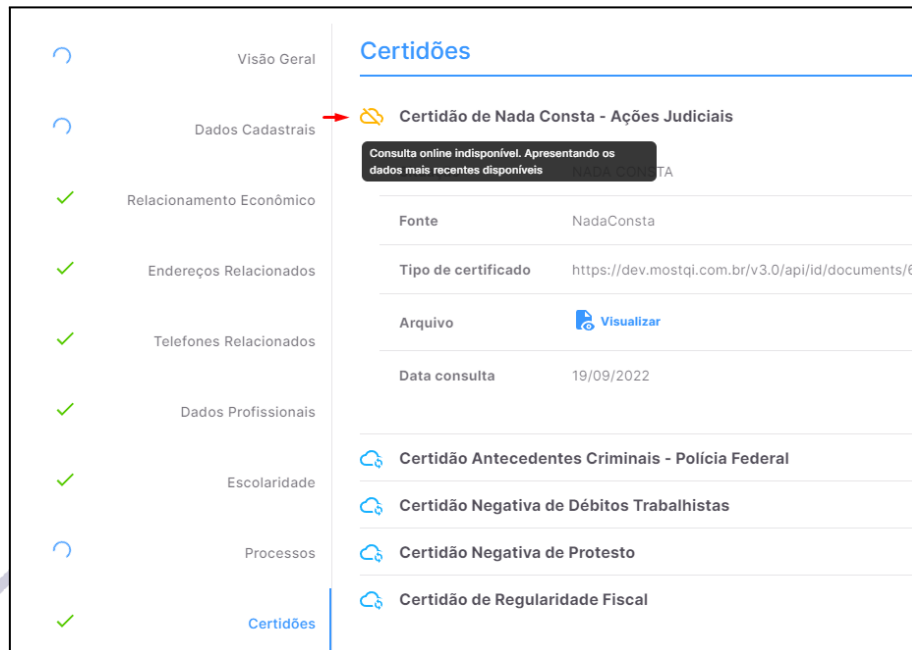
- *No cartão Identidade Digital da aba Visão Geral:*



- No rótulo da aba:



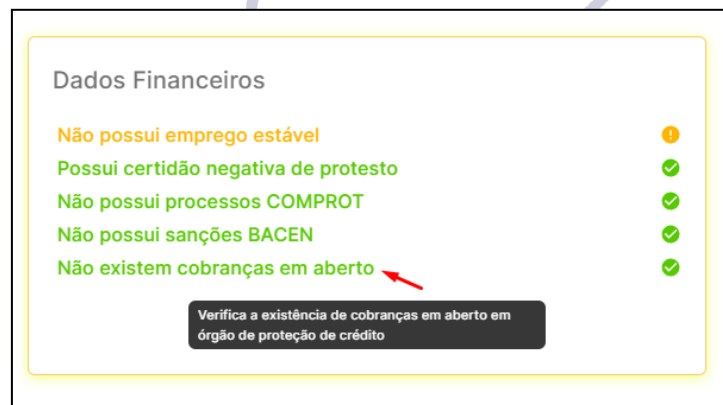
Nota: Pode-se posicionar o cursor do mouse sobre o ícone de *status* para ver uma mensagem indicativa. Em caso de indisponibilidade dos sistemas/bases externas consultadas, para coleta de dados em tempo real, o ícone laranja de indisponibilidade e o dado disponível mais recente, se houver, será apresentado. Como o exemplo abaixo que demonstra que a base da 'Certidão de Nada Consta - Ações Judiciais' está indisponível no momento da consulta.



Na barra de progresso do cabeçalho, pode-se posicionar o cursor sobre o texto *Consultas em tempo real indisponíveis* para visualizar os sistemas/bases externas indisponíveis:



Na aba *Visão Geral*, pode-se posicionar o cursor sobre os itens listados para visualizar a descrição de cada verificação realizada.



4. BACKGROUND CHECK

Com base no CPF informado ou extraído do documento de identificação enviado, o *mostID* fará automaticamente a consulta em diversas fontes, retornando dados dos seguintes contextos, conforme o tipo de consulta realizada.

4.1. Consulta PF

ÁREA OU ABA LATERAL ESQUERDA		BLOCO DE DADOS		OBSERVAÇÕES
1	Cabeçalho	1.1	Presença em cobrança	
2	Dados Cadastrais	2.1	Consulta Dados Básicos	Dado consultado em tempo real na Receita Federal
		2.2	Consulta de CPF na Receita Federal	
3	KYC	3.1	Conheça seu cliente (<i>Know Your Customer - KYC</i>)	
		3.2	Histórico Pessoa Politicamente Exposta (<i>Politically Exposed Person - PEP</i>)	
		3.3	Histórico de Sanções	
4	Relacionamentos Econômicos	Relacionamentos Econômicos		
5	Endereços Relacionados	Endereços Relacionados		
6	Telefones Relacionados	Telefones Relacionados		
7	Dados Profissionais	7.1	Dados Profissionais	<p>O item <i>Estabilidade de emprego</i> apresenta dois indicadores:</p> <p>Nota: O resultado desse modelo é uma letra, que varia de A até H, onde A é o melhor resultado, e H é o pior.</p>

				Score: O resultado desse modelo é um score, que varia de -1 até 1, onde -1 é o valor menos significativo, e 1 o mais.
		7.2	Relações Profissionais	
		7.3	Servidor Público	
		7.4	RAIS Empregado	
		7.5	eSocial - Qualificação Cadastral	
8	Escolaridade	Escolaridade		
9	Processos	9.1	Processos	
		9.2	Processos COMPROT	
10	Protestos		CENPROT - Consulta de protestos	
11	Certidões	11.1	Certidão de Nada Consta - Ações Judiciais	
		11.2	Certidão Antecedentes Criminais - Polícia Federal	
		11.3	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	
		11.4	Certidão Negativa de Protesto	Base de dados depreciada
		11.5	Certidão de Regularidade Fiscal	
12	Sanções BACEN	Sanções Banco Central		
13	Imposto de Renda	Imposto de Renda		

4.2. Consulta PF Full

ÁREA OU ABA LATERAL ESQUERDA		BLOCO DE DADOS		OBSERVAÇÕES
1	Cabeçalho	1.1	Presença em cobrança	
2	Dados Cadastrais	2.1	Consulta Dados Básicos	
		2.2	Consulta de CPF na Receita Federal	Dado consultado em

				tempo real na Receita Federal
3	KYC	3.1	Conheça seu cliente (<i>Know Your Customer - KYC</i>)	
		3.2	Histórico Pessoa Politicamente Exposta (<i>Politically Exposed Person - PEP</i>)	
		3.3	Histórico de Sanções	
4	Relacionamentos Econômicos	Relacionamentos Econômicos		
5	Endereços Relacionados	Endereços Relacionados		
6	Telefones Relacionados	Telefones Relacionados		
7	Dados Profissionais	7.1	Dados Profissionais	<p>O item <i>Estabilidade de emprego</i> apresenta dois indicadores:</p> <p>Nota: O resultado desse modelo é uma letra, que varia de A até H, onde A é o melhor resultado, e H é o pior.</p> <p>Score: O resultado desse modelo é um score, que varia de -1 até 1, onde -1 é o valor menos significativo, e 1 o mais.</p>
		7.2	Relações Profissionais	
		7.3	Servidor Público	
		7.4	RAIS Empregado	
		7.5	eSocial - Qualificação Cadastral	
8	Escolaridade	Escolaridade		
9	Processos	9.1	Processos	

		9.2	Processos COMPROT	
10	Certidões	10.1	Certidão de Nada Consta - Ações Judiciais	
		10.2	Certidão Antecedentes Criminais - Polícia Federal	
		10.3	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	
		10.4	Certidão Negativa de Protesto	Base de dados depreciada
		10.5	Certidão de Regularidade Fiscal	
11	Sanções BACEN	Sanções Banco Central		
12	Imposto de Renda	Imposto de Renda		
13	Cheques Devolvidos - CCF	Registros CCF (Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos)		

Notas:

- Novos blocos de dados poderão ser incluídos, sem aviso prévio.
- Conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)³, não é possível consultar dados pessoais de crianças e de adolescentes. Ao consultar o CPF de um menor, a mensagem abaixo será exibida:

⚠️ INDISPONÍVEL

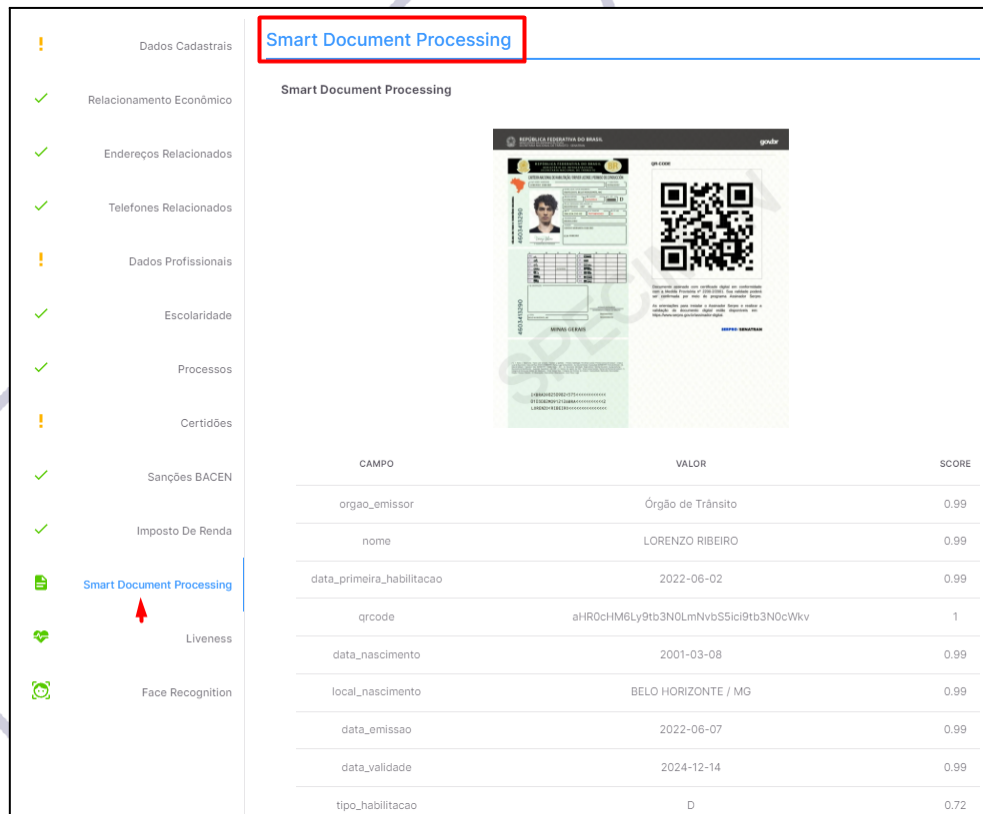
Este CPF pertence a um menor. Dados indisponíveis (LGPD - Lei nº 13.709/2018 Art. 14).

5. SMART DOCUMENT PROCESSING

Nesta aba serão apresentados os dados extraídos do documento enviado e o *score* de cada campo. Este *score* representa o grau de confiabilidade de que o valor encontrado é o correto.

³ BRASIL. Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2018.

Premissa: Para este processamento, faz-se necessário o envio obrigatório, ao se iniciar uma consulta, de um arquivo único contendo a frente e verso de um documento de identificação, como imagem de RG ou CNH (respeitando o formato e tamanho máximo descritos no item *Iniciar Consulta*).



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains various menu items with status icons (green checkmarks, yellow exclamation marks, or red exclamation marks). The 'Smart Document Processing' item is highlighted in blue and has a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Smart Document Processing' and displays a document image with a QR code. Below the image is a table with the following data:

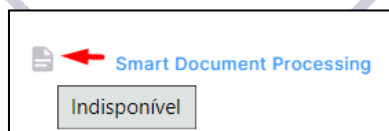
CAMPO	VALOR	SCORE
orgao_emissor	Órgão de Trânsito	0.99
nome	LORENZO RIBEIRO	0.99
data_primeira_habilitacao	2022-06-02	0.99
qrcode	aHR0cHMGLy9tb3N0LmNvbS55S5icl9tb3N0cWkv	1
data_nascimento	2001-03-08	0.99
local_nascimento	BELO HORIZONTE / MG	0.99
data_emissao	2022-06-07	0.99
data_validade	2024-12-14	0.99
tipo_habilitacao	D	0.72

Para visualizar a imagem em um tamanho maior, clique sobre ela. Para sair do modal de ampliação, basta clicar fora da imagem ou no ícone de X:

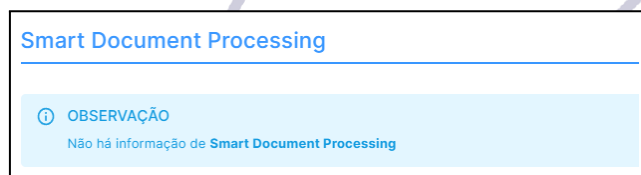


Nota: Quando não ocorrer o envio do documento pessoal, o *status* da aba apresentará o indicativo *Indisponível*:

- No rótulo da aba:



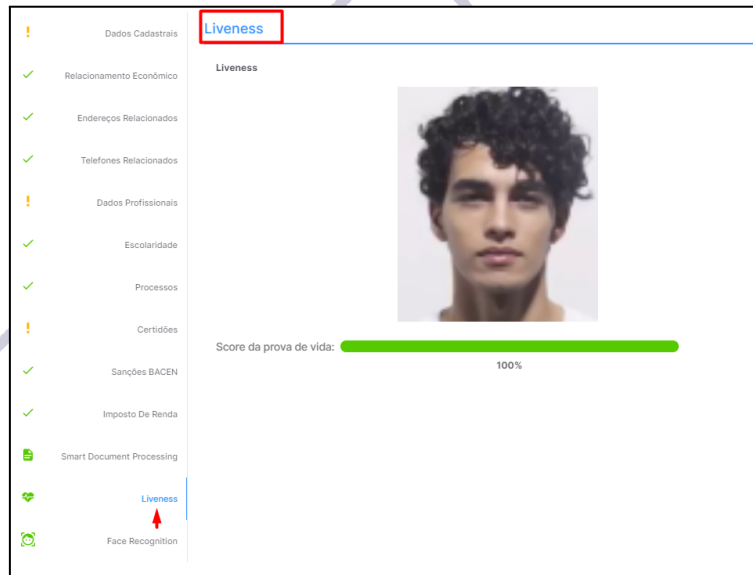
- No interior da aba:



6. **LIVENESS**

Nesta aba será apresentado o *score* de autenticação e vivacidade a um registro facial da pessoa constante no vídeo *selfie* enviado. Seu valor pode ser de 0% ou 100% e, em casos de detecção de fraude, será retornado o valor 0%.

Premissa: Para esta checagem faz-se necessário o envio obrigatório, ao se iniciar uma consulta, de um vídeo *selfie* (respeitando o formato e tamanho máximo descritos no item *Iniciar Consulta*).

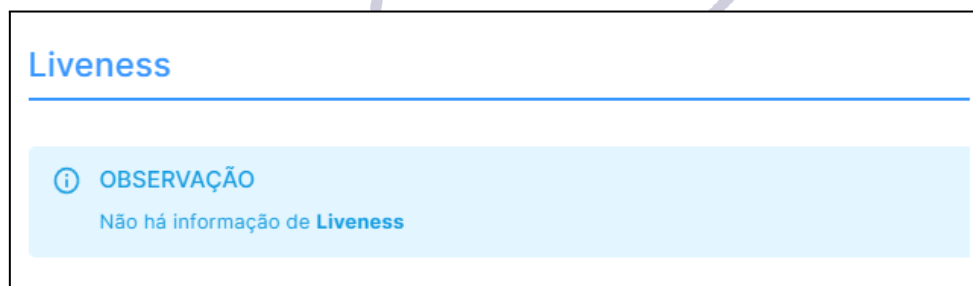


Nota: Quando não ocorrer o envio do vídeo selfie, o *status* da aba apresentará o indicativo *Indisponível*:

- No rótulo da aba:



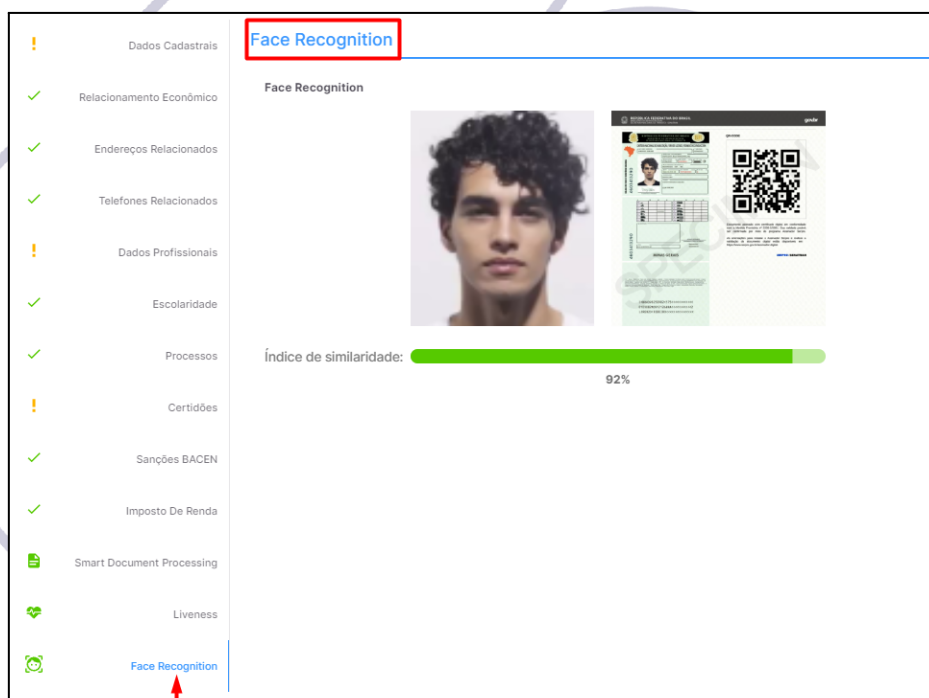
- No interior da aba:



7. FACE RECOGNITION

Nesta aba será apresentado o índice de similaridade⁴ entre a face constante no documento de identificação em comparação com a face identificada no vídeo *selfie* da prova de vida.

Premissa: Para esta checagem faz-se necessário o envio obrigatório, ao se iniciar uma nova consulta, de um documento de identificação com foto e um vídeo *selfie* (ou de uma foto *selfie*), respeitando os formatos e tamanhos máximos descritos na interface.



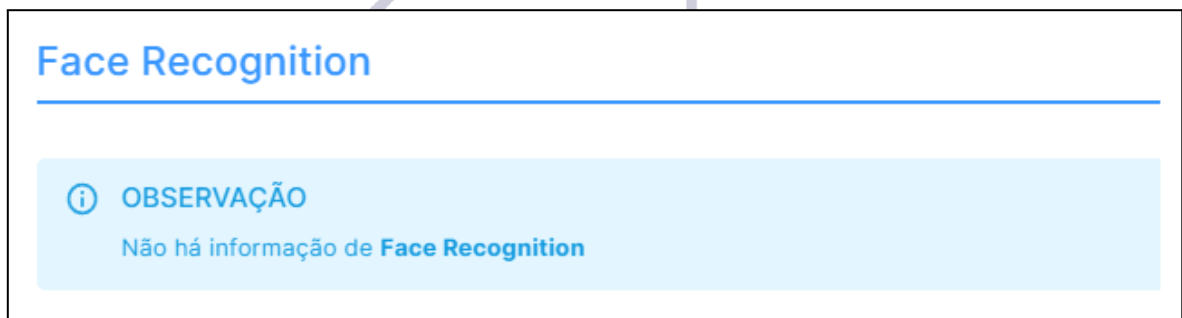
Nota: Quando não ocorrer o envio do documento pessoal e do vídeo *selfie* (ou de uma foto *selfie*) o *status* da aba de comparação apresentará o indicativo *Indisponível*:

- No rótulo da aba:

⁴ A comparação por biometria facial retorna um resultado com base em uma taxa de simetria ou semelhança entre duas faces, normalizada em uma escala de 0 a 100%. A taxa de simetria ou semelhança representa um índice de similaridade. O índice de similaridade em 40% foi definido como o limite para que uma foto seja classificada como similar ou não.



- No interior da aba:

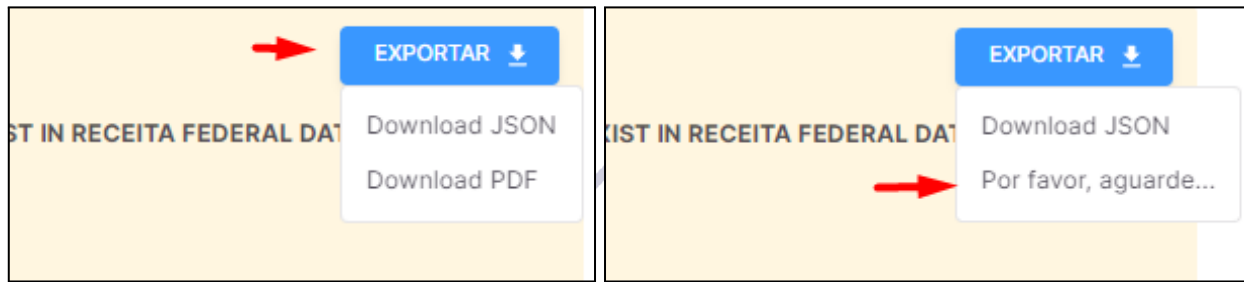


8. EXPORTAÇÃO DO RESULTADO

O *mostID* disponibiliza a exportação dos dados em dois formatos:

- *JSON*: Arquivo compactado (formato ZIP) contendo os resultados em formato *JSON* das consultas de *background check* e extração do documento de identificação, bem como os documentos de imagem e vídeo enviados;
- *PDF*: Arquivo em PDF pesquisável contendo os dados obtidos de cada base de dados consultada, organizados pelos mesmos contextos das abas apresentadas na interface do Portal.

Para realizar a exportação do resultado, aguarde a finalização do processamento de todas as abas. Após a conclusão note que na lateral direita superior do cabeçalho será habilitado um menu *Exportar*. Clique sobre ele, aguarde a disponibilização das opções de *download* e clique na opção desejada. O *download* do arquivo pode demorar alguns segundos considerando o volume de dados resultantes.



9. SUPORTE

Em caso de dúvidas, entre em contato no nosso suporte técnico:

- E-mail: suporte@most.com.br,
- Abertura de chamado: Sistema de *Help Desk*⁵.

10. POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

A Política de Privacidade de Dados⁶ da MOST dispõe sobre os dados pessoais dos usuários, parceiros e clientes da MOST – *Mobile Solution Technology LTDA.*, tratados no desempenho de suas atividades e processamento da Solução *mostID*, disponível no endereço <https://portal.most.com.br/>, bem como aos demais dados coletados, entre outros.

⁵Acesso em: <<https://helpdesk.most.com.br/secure/Dashboard.jspa>>.

⁶ Acesso em: <<https://most.com.br/politica-de-privacidade-mostid/>>.