

MOSTID - CONSULTAS PERSONALIZADAS v1.1.2

SUMÁRIO

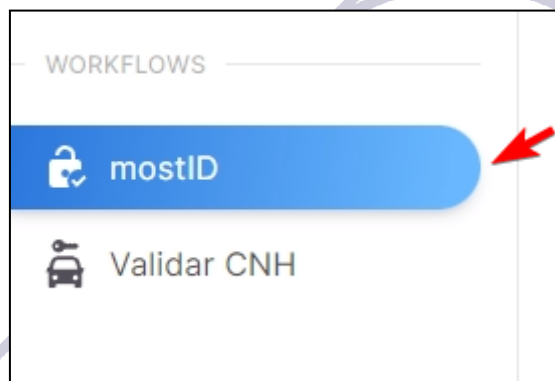
1. CONTEXTUALIZAÇÃO	1
2. INICIAR CONSULTA	1
2.1. Campos para inserção de dados obrigatórios	2
2.2. Campos para inserção de dados opcionais	2
2.3. Campos para captura ou upload de arquivos	2
2.3.1. Enviar uma selfie ou vídeo selfie	4
2.3.2. Enviar a imagem do documento de identificação	6
3. MÚLTIPLAS CONSULTAS	9
4. RESULTADO	9
4.1. Datasets GOLD	15
4.1.1. PF GOLD	15
4.1.2. PJ GOLD	16
5. BACKGROUND CHECK	17
6. EXPORTAÇÃO DO RESULTADO	18
7. SUPORTE	18
8. POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	18

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

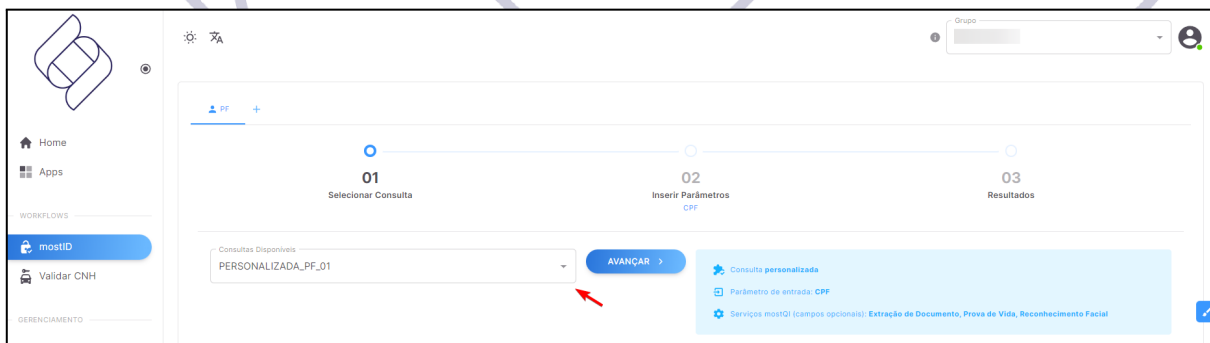
Consulta que permite, a partir da inserção de um número de documento, a realização de consultas personalizadas e o retorno de um dossiê de dados originários de diversas fontes para apoio ao combate à fraude e enriquecimento de dados, nos contextos de pessoas físicas, jurídicas, processuais e documentais (status e autenticidade).

2. INICIAR CONSULTA

Para iniciar uma nova consulta acesse o menu lateral esquerdo *Workflows* » *mostID*.



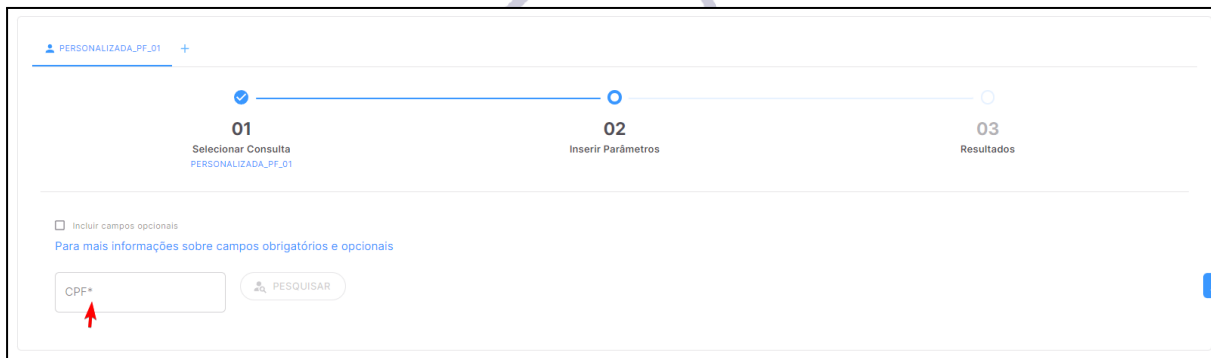
Na sequência será exibida uma interface com três etapas, sendo a primeira para seleção da consulta desejada:



Após a seleção da consulta será apresentado, do lado direito da interface, os parâmetros necessários, Para seguir para a etapa de inserção dos parâmetros basta clicar em “Avançar”. Existem alguns tipos de campos para a inserção dos parâmetros, detalhamos a seguir.

2.1. Campos para inserção de dados obrigatórios

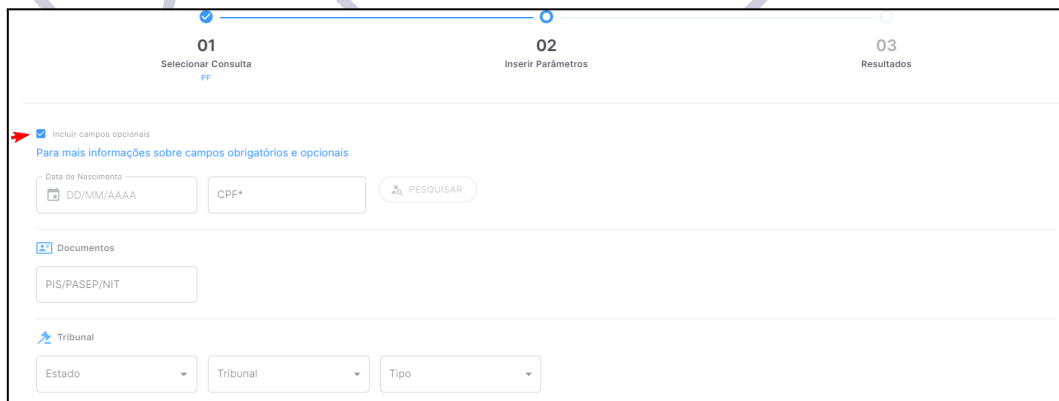
Sempre serão apresentados o(s) campo(s) obrigatório para a consulta selecionada. Os campos obrigatórios são destacados com um “*” logo após o nome do parâmetro.



The screenshot shows a search interface with three steps: 01 Selecionar Consulta, 02 Inserir Parâmetros, and 03 Resultados. Under step 01, there is a checkbox for 'Incluir campos opcionais' which is unchecked. Below it, a link reads 'Para mais informações sobre campos obrigatórios e opcionais'. A search form contains a text input field labeled 'CPF*' with a red asterisk and a red arrow pointing to it, and a 'PESQUISAR' button.

2.2. Campos para inserção de dados opcionais

Algumas bases de dados possuem parâmetros opcionais que podem auxiliar no momento da busca das informações. Para visualizar estes campos, clique na caixa de seleção “Incluir campos opcionais”. A listagem de bases de dados, parâmetros e campos de retorno está disponíveis aqui¹.



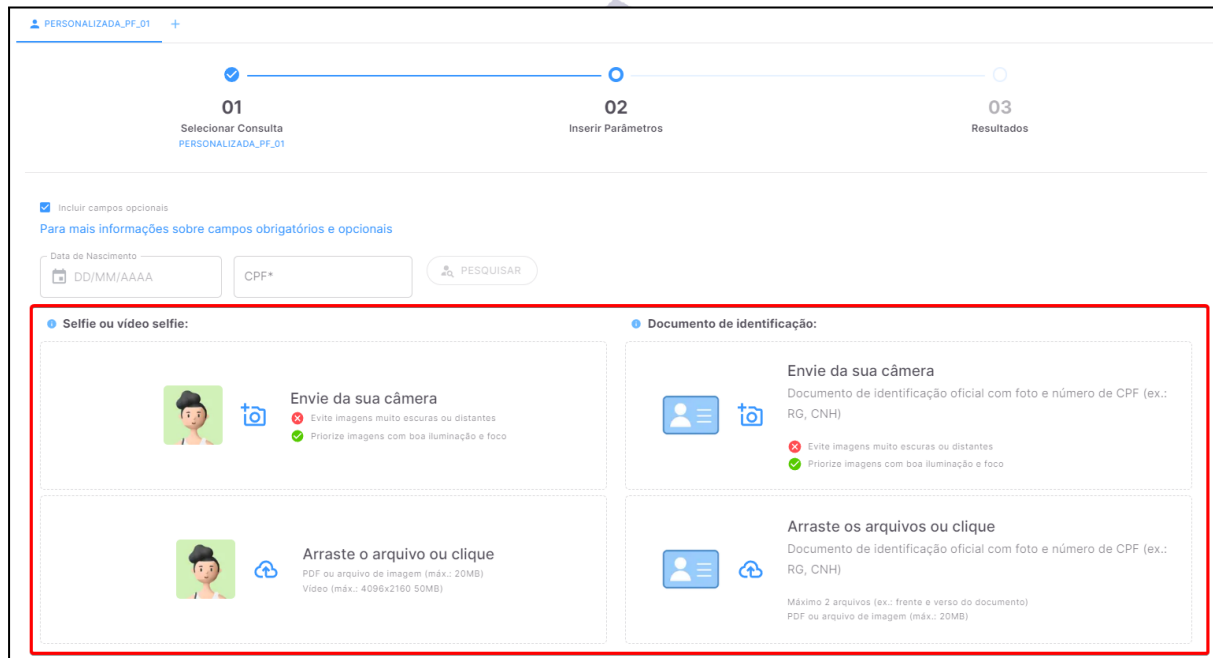
The screenshot shows the search interface with the 'Incluir campos opcionais' checkbox checked. Below the link, there are several optional search fields: 'Data de Nascimento' with a date picker (DD/MM/AAAA) and a 'CPF*' field; 'Documentos' with a 'PIS/PASEP/NIT' field; and 'Tribunal' with three dropdown menus for 'Estado', 'Tribunal', and 'Tipo'. A 'PESQUISAR' button is also visible.

2.3. Campos para captura ou upload de arquivos

Além dos campos opcionais para auxiliar na pesquisa, também estão disponíveis campos opcionais para o upload de arquivos. Esses arquivos serão previamente

¹ Ver item [mostQI Enrichment - fields](#)

processados pelos produtos do mostQI, e com base no sucesso desses processamentos, as consultas de *background check* serão realizadas em seguida.



PERSONALIZADA_PF_01 +

01 Selecionar Consulta PERSONALIZADA_PF_01

02 Inserir Parâmetros

03 Resultados

Incluir campos opcionais
Para mais informações sobre campos obrigatórios e opcionais

Data de Nascimento DD/MM/AAAA CPF* PESQUISAR

Selfie ou vídeo selfie:

Envie da sua câmera
Envie imagens muito escuras ou distantes
Priorize imagens com boa iluminação e foco

Documento de identificação:

Envie da sua câmera
Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)
Envie imagens muito escuras ou distantes
Priorize imagens com boa iluminação e foco

Arraste os arquivos ou clique
Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)
Máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)
PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)
Vídeo (máx.: 4096x2160 50MB)

Extensões e formatos de arquivos suportadas:

TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE ARQUIVO	EXTENSÃO DO ARQUIVO	TAMANHO
Documento de Identificação máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)	Joint Photographics Experts Group	.jpeg / .jpg	Máximo 20MB
	Portable Network Graphics	.png	
	Portable Pixmap Format	.ppm	
	Portable Document Format	.pdf	
Selfie	Joint Photographics Experts Group	.jpeg / .jpg	Máximo 20MB
	Portable Network Graphics	.png	
	Portable Pixmap Format	.ppm	
	Portable Document Format	.pdf	
Vídeo Selfie	Moving Picture Expert Group Part 14	.mp4	Máximo de 50MB Dimensão máxima:

	Audio Video Interleave	.avi	4096x2160
	Web Media File	.webm	Dimensão máxima: 1024 x 1024
	QuickTime Movie	.mov	

Importante: Para o consumo dos produtos da mostQI destinados ao processamento dos itens enviados ou capturados (*liveness e/ou content-extraction*), é necessário que esses produtos estejam habilitados e que haja saldo na conta de faturamento do cliente.

Selfie ou vídeo selfie:

Para habilitar o consumo do serviço **Liveness no mostQI**, é necessário possuir saldo disponível. Qualquer dúvida, entre em contato: suporte@most.com.br

Envie da sua câmera

- ✗ Evite imagens muito escuras ou distantes
- ✓ Priorize imagens com boa iluminação e foco

Arraste o arquivo ou clique

PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)
Vídeo (máx.: 4096x2160 50MB)

Documento de identificação:

Para habilitar o consumo do serviço **Content Extraction no mostQI**, é necessário possuir saldo disponível. Qualquer dúvida, entre em contato: suporte@most.com.br

Envie da sua câmera

Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)

- ✗ Evite imagens muito escuras ou distantes
- ✓ Priorize imagens com boa iluminação e foco

Arraste os arquivos ou clique





Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)

Máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)
PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)

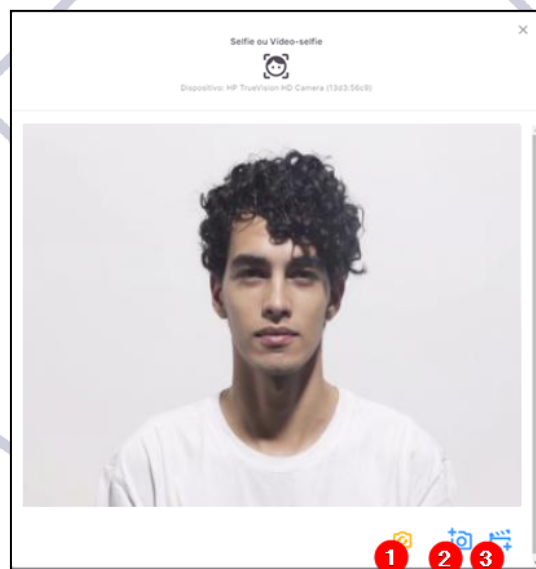
2.3.1. Enviar uma *selfie* ou vídeo *selfie*

Realizar o upload de vídeo *selfie* e documento de identificação. Neste modo é necessário:

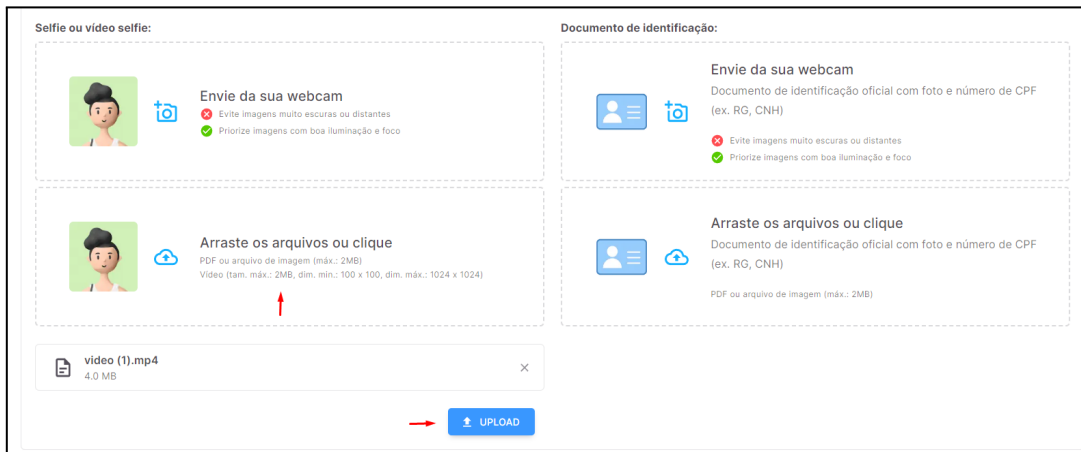
- Realizar a captura, em tempo real, da *selfie* ou vídeo *selfie* no campo *Envie da sua webcam*.

Selfie ou vídeo selfie:	Documento de identificação:
 <p>Envie da sua webcam</p> <p>⊘ Evite imagens muito escuras ou distantes ✔ Priorize imagens com boa iluminação e foco</p>	 <p>Envie da sua webcam</p> <p>Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex. RG, CNH)</p> <p>⊘ Evite imagens muito escuras ou distantes ✔ Priorize imagens com boa iluminação e foco</p>
 <p>Arraste os arquivos ou clique</p> <p>PDF ou arquivo de imagem (máx.: 2MB) Vídeo (tam. máx.: 2MB, dim. mín.: 100 x 100, dim. máx.: 1024 x 1024)</p>	 <p>Arraste os arquivos ou clique</p> <p>Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex. RG, CNH)</p> <p>PDF ou arquivo de imagem (máx.: 2MB)</p>

Para alterar a câmera usada na captura, caso o dispositivo tenha mais de uma opção, clique em *Alternar câmera* (indicado na imagem abaixo pelo número um). Clicar em *Capturar foto* (indicado na imagem abaixo pelo número dois), que permitirá a realização da comparação de faces com o documento enviado, ou *Capturar vídeo* (indicado na imagem abaixo pelo número três), que permitirá a realização da comparação de faces com o documento enviado e a prova de vida. É importante realizar a captura em local com boa iluminação e foco.

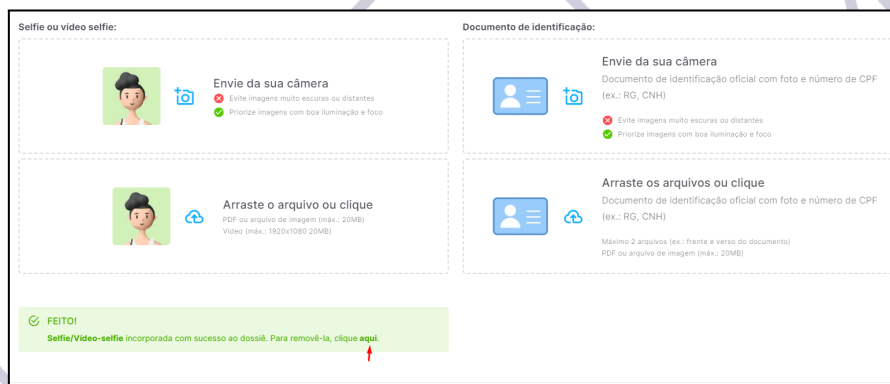


- Realizar o *upload* do vídeo *selfie* no campo 'Arraste os arquivos ou clique' e clicar em *Upload*:



The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Selfie ou vídeo selfie:' and 'Documento de identificação:'. Each section has two options: 'Envie da sua webcam' and 'Arraste os arquivos ou clique'. The 'Envie da sua webcam' options include instructions to avoid dark or distant images and to prioritize good lighting and focus. The 'Arraste os arquivos ou clique' options specify file formats (PDF or image) and sizes. At the bottom, there is a file upload area showing a video file named 'video (1).mp4' (4.0 MB) and an 'UPLOAD' button.

Assim que o upload for concluído será exibida a mensagem de confirmação. Caso queira substituir o arquivo incorporado clique em *aqui* na mensagem verde:



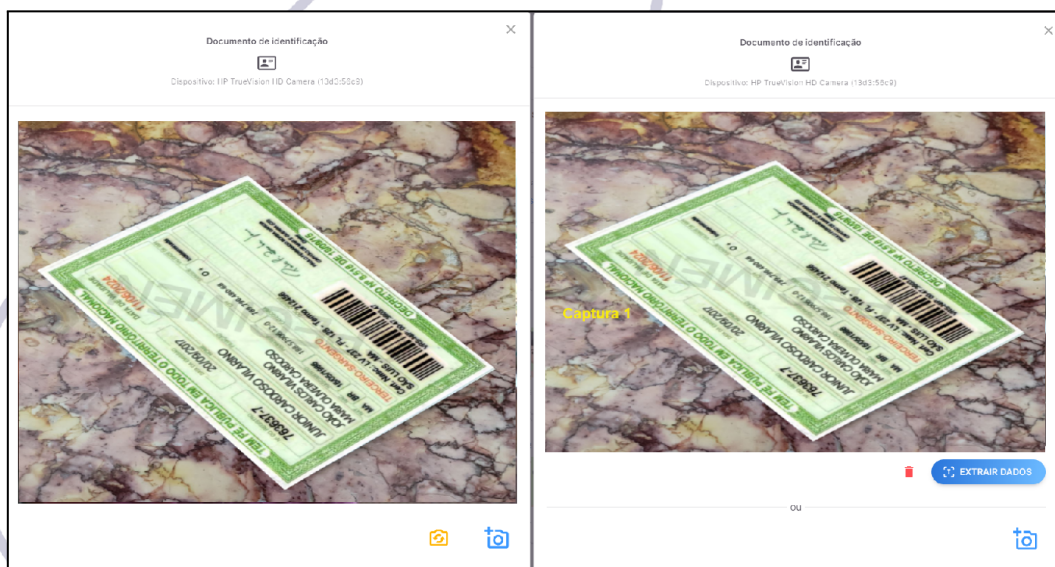
The screenshot shows the same interface as above, but with a green confirmation message at the bottom: 'FEITO! Selfie/Vídeo-selfie incorporada com sucesso ao dossiê. Para removê-la, clique aqui.' A red arrow points to the 'aqui' link in the message.

2.3.2. Enviar a imagem do documento de identificação

- Realizar a captura, em tempo real, da imagem do documento no campo *Envie da sua webcam*. Clicar em *Captura 1*, que permitirá a captura de uma face do documento. Se necessário, na sequência clicar em *Captura 2*, para capturar a outra face do documento (para os casos de documento frente e verso, como o RG). Para finalizar o processo de captura clicar em *Extrair Dados*. É importante realizar a captura em local com boa iluminação e foco:



<p>Selfie ou vídeo selfie:</p> <p>Envie da sua webcam Evite imagens muito escuras ou distantes Priorize imagens com boa iluminação e foco</p> <p>Arraste os arquivos ou clique PDF ou arquivo de imagem (máx.: 2MB) Vídeo (tam. máx.: 2MB, dim. máx.: 100 x 100, dim. máx.: 1024 x 1024)</p>	<p>Documento de identificação:</p> <p>Envie da sua webcam Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex. RG, CNH) Evite imagens muito escuras ou distantes Priorize imagens com boa iluminação e foco</p> <p>Arraste os arquivos ou clique Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex. RG, CNH) PDF ou arquivo de imagem (máx.: 2MB)</p>
---	--



- Realizar o *upload* do documento de identificação no campo 'Arraste os arquivos ou clique', selecionar um ou dois arquivos (para o caso de arquivos separados para frente e verso de documentos, e, depois do *upload*, clicar em *Extrair Dados*. Nesta opção, será realizado automaticamente a extração dos dados do documento enviado. **A partir do CPF extraído do documento enviado, serão realizadas consultas de *background check*.**

Selfie ou vídeo selfie:

Envie da sua câmera

Envie da sua câmera

✖ Evite imagens muito escuras ou distantes

✔ Priorize imagens com boa iluminação e foco

Arraste o arquivo ou clique

PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)

Video (máx.: 1920x1080 20MB)

Documento de identificação:

Envie da sua câmera

Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)

✖ Evite imagens muito escuras ou distantes

✔ Priorize imagens com boa iluminação e foco

Arraste os arquivos ou clique

Documento de identificação oficial com foto e número de CPF (ex.: RG, CNH)

Máximo 2 arquivos (ex.: frente e verso do documento)

PDF ou arquivo de imagem (máx.: 20MB)

✔ **FEITO!**

Selfie/Video-selfie incorporada com sucesso ao dossiê. Para removê-la, clique aqui.

cnh_fisica_front_b... 36.2 kB

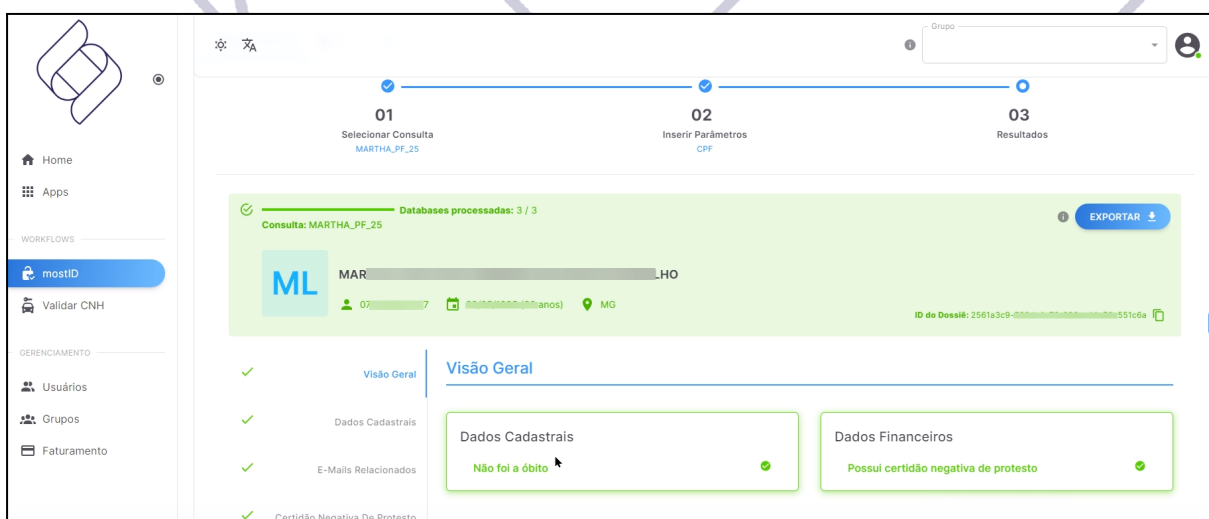
cnh_fisica_front_t... 42.0 kB

EXTRAIR DADOS

Deve-se inserir o(s) parâmetro(s) e clicar em “Pesquisar” para ser direcionado à etapa de “Resultados”.

Atenção: Caso o documento enviado não contenha(m) o(s) parâmetro(s) necessário(s) ou este(s) não esteja(m) legível(eis), não será possível avançar para a etapa de processamento das consultas de background check. Um alerta será exibido na interface.

Após processamento das consultas de *background check* será apresentada a interface de resultados.



01 Selecionar Consulta
MARTHA_PF_25

02 Inserir Parâmetros
CPF

03 Resultados

✔ Databases processadas: 3 / 3

Consulta: MARTHA_PF_25

ML MAR _____ LHO

07/07/1990 (anos) MG

ID do Dossiê: 2561a3c9-...551c6a

Visão Geral

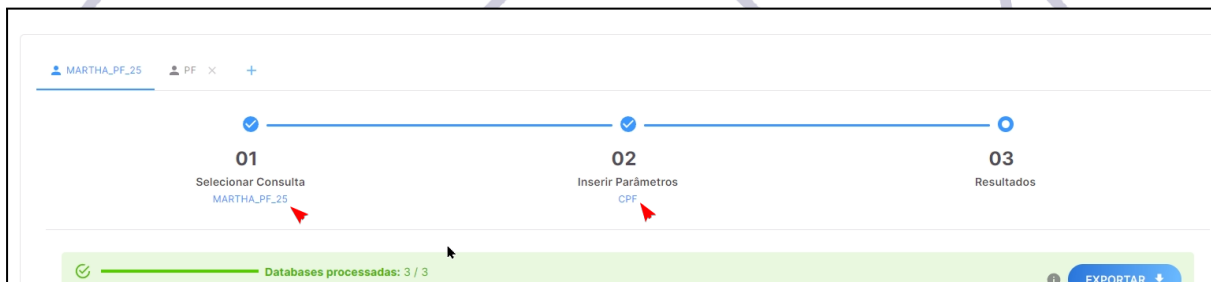
- ✔ Dados Cadastrais: Não foi a óbito
- ✔ Dados Financeiros: Possui certidão negativa de protesto
- ✔ E-Mails Relacionados
- ✔ Certidão Negativa De Protesto

3. MÚLTIPLAS CONSULTAS

Na parte superior da interface com as etapas de consultas é possível incluir novas abas para a realização de múltiplas consultas ao mesmo tempo. O limite atual é de 10 abas, ou seja, 10 múltiplas consultas.



Dentro de cada aba de consulta é possível retornar à etapa desejada clicando no link azul disponível logo abaixo da identificação da etapa:



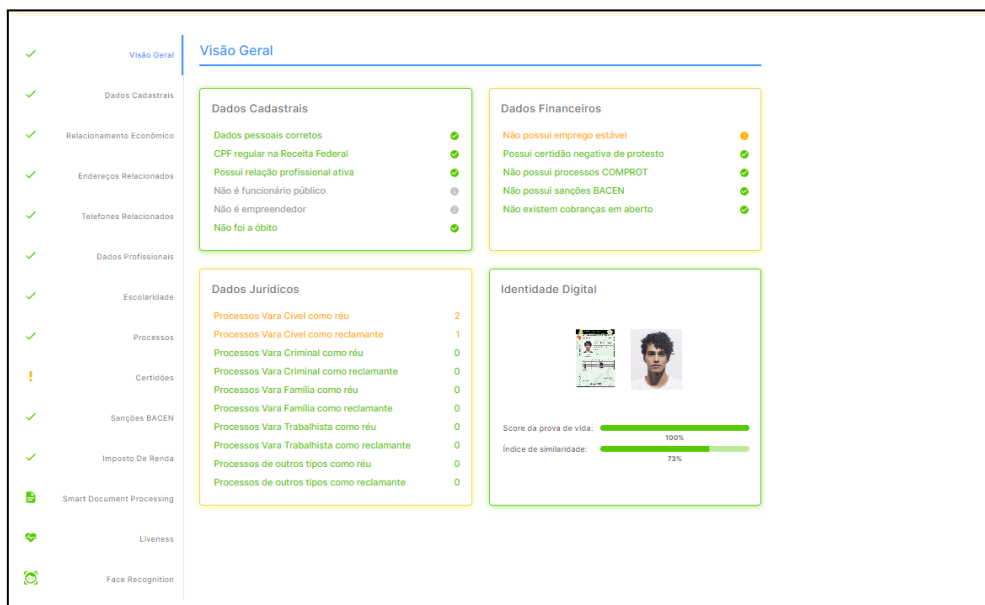
4. RESULTADO

O *mostID* será direcionado automaticamente para a interface de resultados.

Nesta interface será apresentado um cabeçalho com informações sintéticas sobre a consulta seguido verticalmente por abas com dados de cada fonte consultada.

Caso existam fontes consultadas que apresentem indicadores ou status vinculados, (por exemplo, situação cadastral vinculada à um CPF ou CNPJ), além das abas detalhadas com os dados de cada *dataset*, serão apresentados indicadores em uma aba inicial denominada “Visão Geral” com a sintetização do status relacionado.

Caso a consulta seja composta apenas por datasets informativos (por exemplo, endereços relacionados), não será apresentada a aba Visão Geral.



Visão Geral

- ✓ Dados Cadastrais
- ✓ Relacionamento Econômico
- ✓ Endereços Relacionados
- ✓ Telefones Relacionados
- ✓ Dados Profissionais
- ✓ Escolaridade
- ✓ Processos
- ! Certidões
- ✓ Sanções BACEN
- ✓ Imposto De Renda
- Smart Document Processing
- ♥ Liveness
- Face Recognition

Dados Cadastrais

- Dados pessoais corretos
- CPF regular na Receita Federal
- Possui relação profissional ativa
- Não é funcionário público
- Não é empreendedor
- Não foi a óbito

Dados Financeiros

- Não possui emprego estável
- Possui certidão negativa de protesto
- Não possui processos COMPROT
- Não possui sanções BACEN
- Não existem cobranças em aberto

Dados Jurídicos

- Processos Vara Cível como réu: 2
- Processos Vara Cível como reclamante: 1
- Processos Vara Criminal como réu: 0
- Processos Vara Criminal como reclamante: 0
- Processos Vara Família como réu: 0
- Processos Vara Família como reclamante: 0
- Processos Vara Trabalhista como réu: 0
- Processos Vara Trabalhista como reclamante: 0
- Processos de outros tipos como réu: 0
- Processos de outros tipos como reclamante: 0

Identidade Digital

Score da prova de vida: 100%

Índice de similaridade: 73%

Na aba *Visão Geral* haverá uma visão sintética do resultado da consulta, apresentando os principais indicadores de análise organizados por assunto, conforme *datasets* que compõe a consulta em questão:

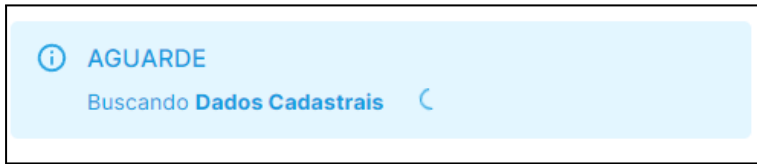
- Dados Cadastrais.
- Dados Financeiros.
- Dados Jurídicos.

O estado geral da consulta e os *status* por abas podem ser

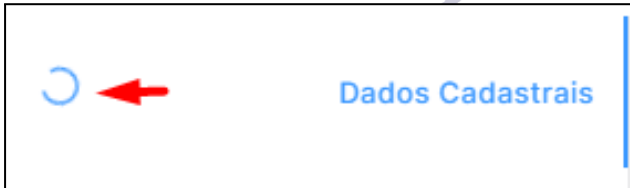
- **Em processamento:** Enquanto as consultas de *background check* estão em execução, haverá também um ícone de processamento indicando quais abas continuam em processamento.
 - Estado geral do resultado da consulta:



- *Status* por cartão da aba *Visão Geral*:



- *Status por aba de background check:*

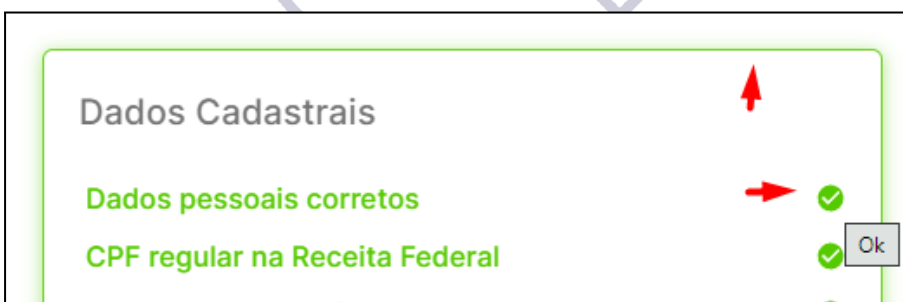


- **Aprovado:** Destacado com o verde, demonstra que nenhum ponto de atenção foi identificado nos resultados das consultas de *background check*, bem como não houve nenhuma divergência no processamento dos arquivos enviados: documento de identificação, prova de vida e comparação de faces (sendo estes três últimos não obrigatórios, mas validados no caso do envio).

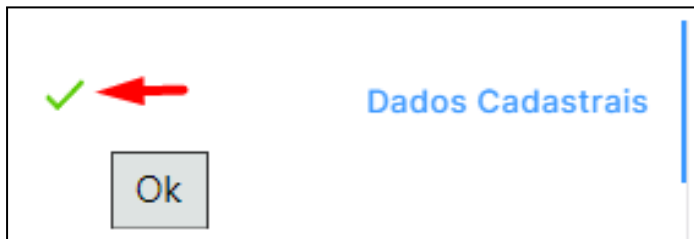
- Estado geral resultado da consulta:



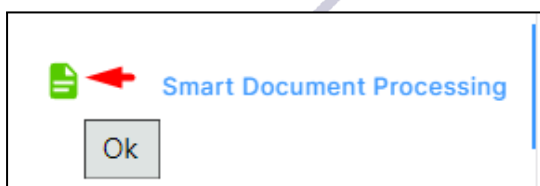
- *Status por indicador na aba Visão Geral:*



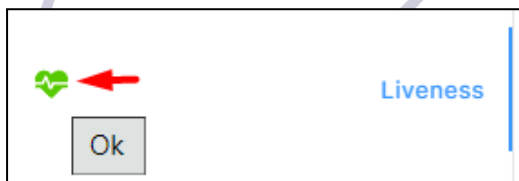
- *Status por aba de background check:*



- Status da aba *Smart Document Processing* (processamento inteligente de documento):



- Status da aba *Liveness* (prova de vida):

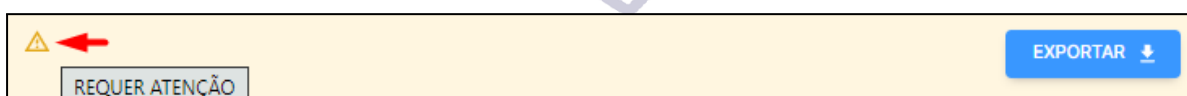


- Status da aba *Face Recognition* (comparação de faces):

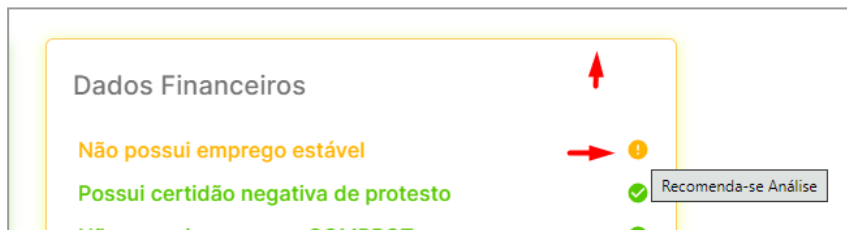


- **A revisar:** Destacado com o laranja, demonstra que algum ponto de atenção foi identificado nos resultados das consultas. Estes pontos estarão destacados com um ícone de exclamação na aba respectiva, como no exemplo abaixo:

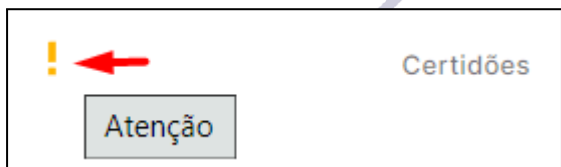
- Estado geral resultado da consulta:



- Status por indicador na aba *Visão Geral*:

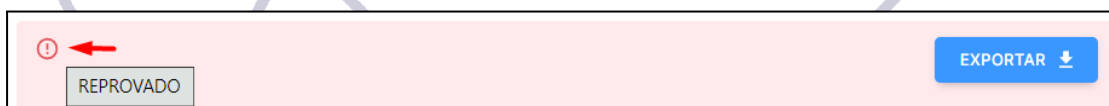


- Status por aba de *background check*:

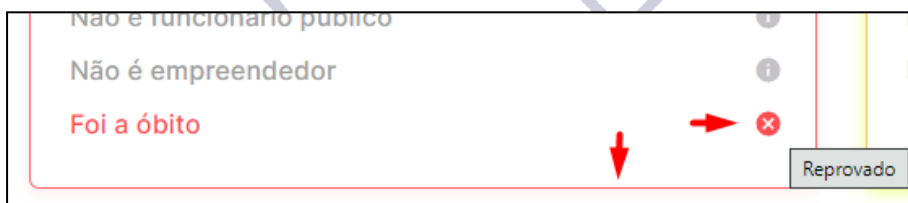


- **Reprovado:** Há reprovação automática no caso de identificação de que a pessoa consultada já tenha ido a óbito. Neste caso, a situação, além de indicada no cabeçalho e estado geral do resultado, apresentará um ícone X na aba de *Dados Cadastrais*.

- Estado geral resultado da consulta:



- Status por indicador na aba *Visão Geral*:



- Status por aba de *background check*:

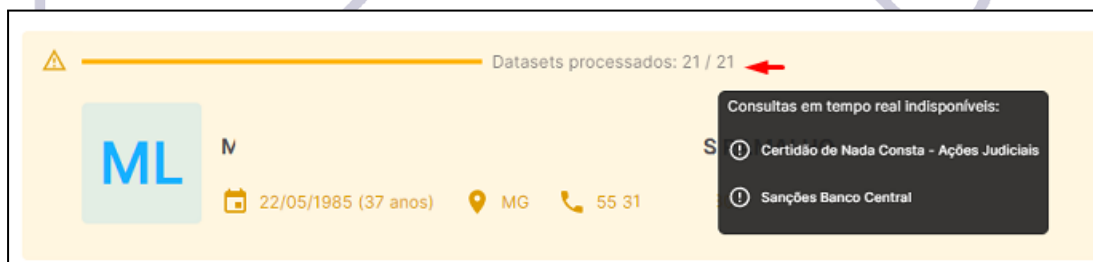


- **Informativo:** Há alguns indicativos na solução apenas informativos, que não interferem nos *status Aprovado, A revisar e Reprovado*.
 - *Status* por indicador na aba *Visão Geral*:

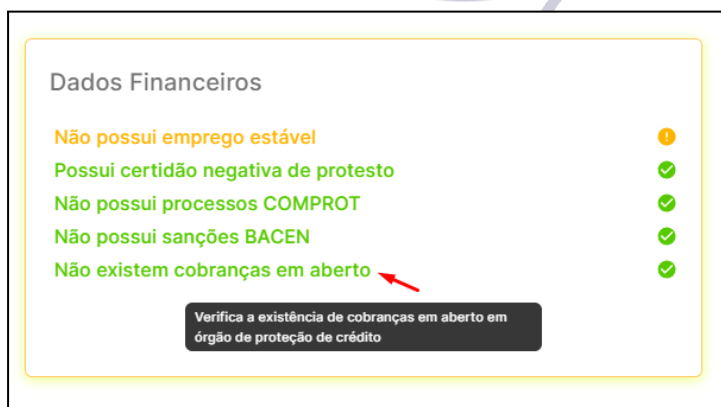


Nota: Pode-se posicionar o cursor do mouse sobre o ícone de *status* para ver uma mensagem indicativa.

Na barra de progresso do cabeçalho, pode-se posicionar o cursor sobre o texto *Consultas em tempo real indisponíveis* para visualizar os sistemas/bases externas indisponíveis:



Na aba *Visão Geral*, pode-se posicionar o cursor sobre os itens listados para visualizar a descrição de cada verificação realizada.



4.1. **Datasets GOLD**

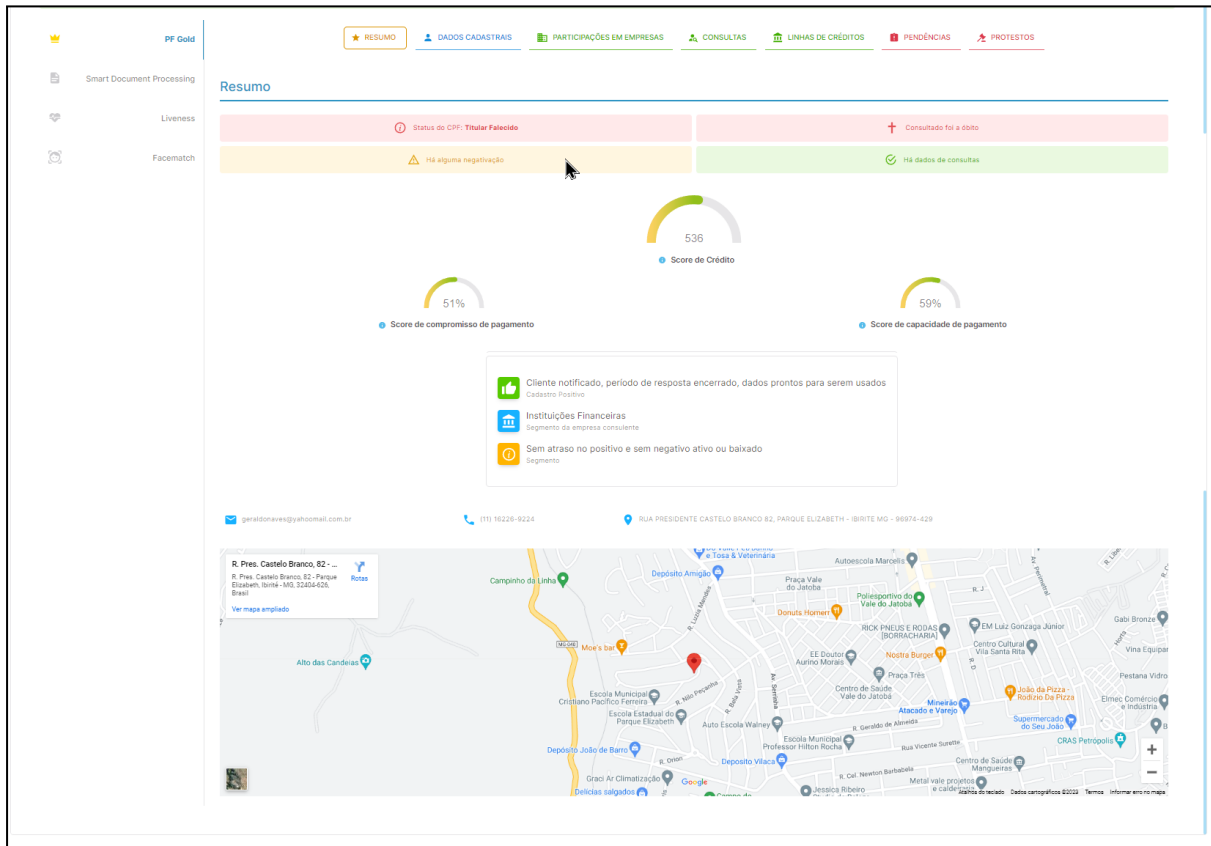
Os *datasets GOLD* disponibilizam scores e indicadores com base em informações do Cadastro Positivo, dados cadastrais e informações sobre pendências financeiras provenientes de fontes certificadas pelo Banco Central (BACEN) para pessoas físicas e jurídicas.

Especificamente para este tipo de *datasets*, a apresentação dos dados se difere dos demais, havendo uma organização em menus superiores dentro da aba do *dataset*.

4.1.1. *PF GOLD*

Os *datasets GOLD* para pessoas físicas fornecem uma ampla gama de informações, tais como:

- Scores e Indicadores:
 - Avaliam o relacionamento com o mercado.
 - Analisam a capacidade de pagamento.
 - Mensuram a pontualidade do pagador.
- Dados Cadastrais:
 - Situação cadastral.
 - Dados de contato principais.
 - Detalham participações em empresas.
 - Incluem informações históricas, como alterações e variações de nomes, bem como detalhes de contato.
- Pendências Financeiras:
 - Dados sobre inadimplências comunicadas.
 - Informações sobre ações judiciais.
 - Dados sobre cheques sem fundos
- Consultas: Apresentando as informações mais recentes sobre consultas por esta pessoa realizadas por diversos segmentos.

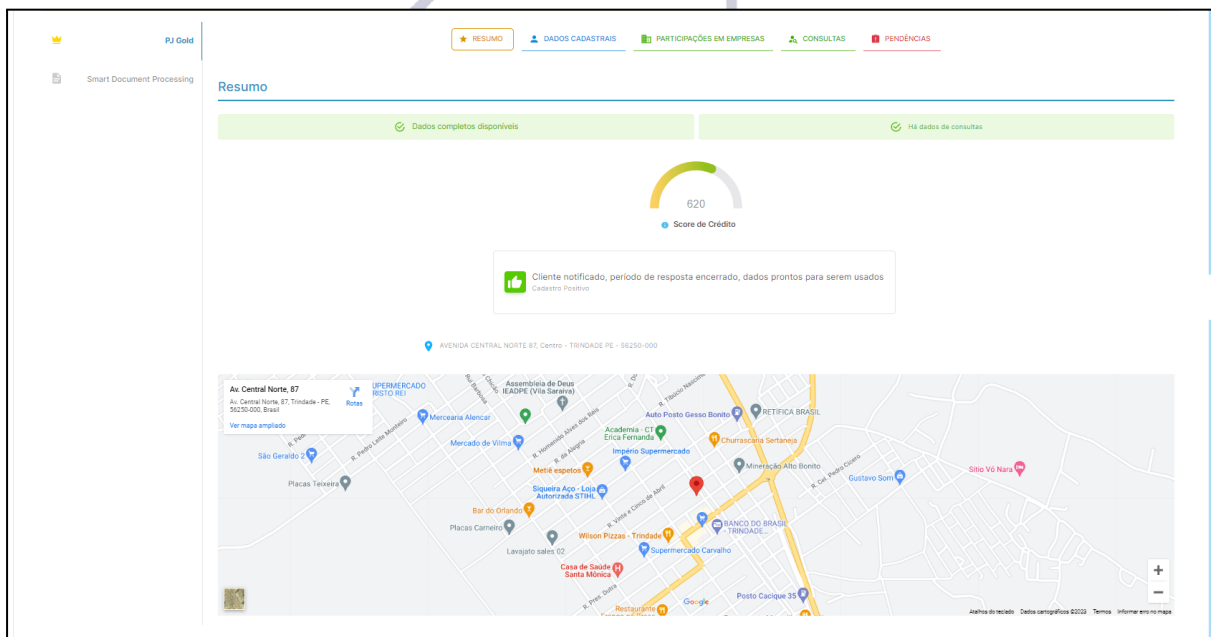


4.1.2. PJ GOLD

Os *datasets Gold*, para empresas, fornecem um conjunto de informações, como:

- **Scores e Indicadores de Negócios:** Fornecemos *scores* e indicadores que avaliam o relacionamento da empresa com o mercado e indicam a probabilidade de inadimplência da empresa consultada, com base na combinação com o score pessoal do sócio majoritário.
- **Dados Cadastrais:**
 - Situação cadastral.
 - Natureza jurídica.
 - Atividade econômica.
 - Dados de contato mais recentes e históricos.
- **Quadro Societário:** Detalhes sobre o capital social, nome e número de documento dos sócios e administradores, além da participação societária de cada um.

- Participação em Empresas: Abrange o CNPJ, razão social, situação cadastral e percentual de participação em outras empresas.
- Pendências Financeiras:
 - Informações sobre inadimplências comunicadas, ações judiciais, cheques sem fundo.
 - Dados sobre participações em recuperações judiciais e falências.



5. BACKGROUND CHECK

As consultas personalizadas são configuradas pela equipe de Suporte a partir da composição de *datasets* mais adequada para a operação do cliente, podendo estar nos contextos de pessoas físicas - *people*, jurídicas - *companies*, processuais - *lawsuits* e consultas e coletas de dados em tempo real - *on demand*.

Entre em contato com suporte@most.com.br e solicite a configuração das consultas personalizadas desejadas. Veja² aqui os *datasets* disponíveis e os respectivos campos de retorno.

² Acesso em: <https://portal.most.com.br/docs/mostqi/mostqi_enrichment_datasets_fields.xlsx>

Conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)³, não é possível consultar dados pessoais de crianças e de adolescentes. Ao consultar o CPF de um menor, a mensagem abaixo será exibida:

⚠ **INDISPONÍVEL**

Este CPF pertence a um menor. Dados indisponíveis (LGPD - Lei nº 13.709/2018 Art. 14).

Caso possua a necessidade de consultar dados de menores, opte pelo uso do consumo das consultas personalizadas via API⁴, para tratativa das etapas de consentimento dos pais e responsáveis diretamente em sua aplicação, conforme diretrizes da LGPD.

6. EXPORTAÇÃO DO RESULTADO

É disponibilizada a exportação dos dados em dois formatos:

- **JSON:** Arquivo compactado (formato ZIP) contendo os resultados em formato *JSON* das consultas de *background check* e extração do documento de identificação, bem como os documentos de imagem e vídeo enviados;
- **PDF:** Arquivo em PDF pesquisável contendo os dados obtidos de cada base de dados consultada, organizados pelos mesmos contextos das abas apresentadas na interface do Portal.

7. SUPORTE

Em caso de dúvidas entre em contato no nosso suporte técnico:

- E-mail: suporte@most.com.br;
- Abertura de chamado: Sistema de Help Desk⁵.

³ BRASIL. Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Brasília, DF: Diário Oficial da União, 2018.

⁴ Acesso em: <<https://docs.mostqi.com/#4cd0824e-af9e-4aa5-b00e-ccb47acbcea1>>.

⁵Acesso em: <<https://helpdesk.most.com.br/secure/Dashboard.jsps>>.

8. POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

A Política de Privacidade de Dados⁶ da MOST dispõe sobre os dados pessoais dos usuários, parceiros e clientes da MOST – Mobile Solution Technology LTDA., tratados no desempenho de suas atividades e processamento da Solução mostID, disponível no endereço <https://portal.most.com.br/>, bem como aos demais dados coletados, entre outros.

⁶ Acesso em: <<https://most.com.br/politica-de-privacidade-mostid/>>.